

**EESTI ESINDAJATE EUROOPA JA RAHVUSVAHELISTE
STANDARDIMISORGANISATSIOONIDE TEHNILISTESSE
KOMITEEDESSE JA TÖÖRÜHMADESSE NIMETAMISE
KORD JA PÕHIMÕTTED**

**Principles and procedure to appoint Estonian delegates
to participate in the technical work of European and
international standards organisations**

EESTI STANDARDIKESKUSE JUHENDI EESSÕNA

See Eesti Standardikeskuse juhend on

- juhendi EVS JUHEND 12:2012 uustöötlus;
- jõustunud sellekohase teate avaldamisega EVS Teataja 2015. aasta septembrikuu numbris.

Juhendi EVS JUHEND 12:2015 „Eesti esindajate Euroopa ja rahvusvaheliste standardimisorganisatsioonide tehnilistesse komiteedesse ja töörühmadesse nimetamise kord ja põhimõtted“ on koostanud standardiosakond.

EVS JUHEND 12 on kasutamiseks organisatsioonidele, kes soovivad aktiivselt osaleda Euroopa ja rahvusvaheliste standardimisorganisatsioonide tehniliste komiteede ja töörühmade töös.

Võrreldes juhendi 2012. a väljaandega on sellesse väljaandesse lisatud juhised Euroopa ja rahvusvaheliste komiteede koosolekute korraldamiseks Eestis.

ICS 01.120

Standardite reprodutseerimise ja levitamise õigus kuulub Eesti Standardikeskusele

Andmete paljundamine, taastekitamine, kopeerimine, salvestamine elektroonsesse süsteemi või edastamine ükskõik millises vormis või millisel teel ilma Eesti Standardikeskuse kirjaliku loata on keelatud.

Kui Teil on küsimusi standardite autorikaitse kohta, võtke palun ühendust Eesti Standardikeskusega:

Aru 10, 10317 Tallinn, Eesti; koduleht www.evs.ee; telefon 605 5050; e-post info@evs.ee

SISUKORD

1	KÄSITLUSALA	4
2	NORMIVIITED	4
3	TERMINID, MÄÄRATLUSED JA LÜHENDID	4
4	ÜLDSÄTTED	4
5	OSALEMINE EUROOPA STANDARDIMISORGANISATSIOONI TÖÖS	5
5.1	Osalemise ESO tehnilise komitee ja projektkomitee töös	5
5.2	Osalemise ESO tehnilise komitee töögrupi töös	6
5.3	Osalemise ESO muudes töörühmades (BTTF, BTWG jne)	6
5.4	Osalemise CWA koostamises	6
6	OSALEMINE RAHVUSVAHELISE STANDARDIMISORGANISATSIOONI TÖÖS	7
6.1	Osalemise ISO või IEC tehnilise komitee või projektkomitee töös	7
6.2	Osalemise ISO või IEC tehnilise komitee töögrupi töös	7
6.3	Osalemise ISO või IEC muudes töörühmades (CASCO, REMCO, CISPR jne)	7
6.4	Osalemise IWA koostamises	8
7	OSALEMINE EVS/TK VÕI EVS/PK KÄSITLUSALAGA MITTEKAETUD EUROOPA VÕI RAHVUSVAHELISE STANDARDIMISORGANISATSIOONI TEHNILISES TÖÖS	8
8	KOOSOLEKUL OSALEJA PÄDEVUS	8
9	RAHVUSVAHELISTE JA EUROOPA STANDARDIMISORGANISATSIOONIDE KOOSOLEKUTE KORRALDAMINE EESTIS	9
10	RAHVUSVAHELISTE JA EUROOPA STANDARDIMISORGANISATSIOONIDE EESTIS KORRALDATAVATE KOOSOLEKUTE MIINIMUMNÕUDED	9
	Lisa A (normlisa) Euroopa või rahvusvahelise standardimisorganisatsiooni tehnilise töörühma koosolekul osalemise avalduse vorm	11
	Lisa B (normlisa) Euroopa või rahvusvahelise standardimisorganisatsiooni tehnilise töörühma koosoleku aruande vorm	13
	Kirjandus	15

1 KÄSITLUSALA

See juhend käsitleb Eesti ekspertide osalemist Euroopa (CEN ja CENELEC) ja rahvusvaheliste (ISO ja IEC) standardimisorganisatsioonide tehniliste komiteede, projektkomiteede ja tööruhmade töös.

Juhend käsitleb ka osalemist Euroopa ja rahvusvaheliste standardimisorganisatsioonide tööruhmade kokkulepete (CWA ja IWA) koostamises.

Kirjeldataud on osalemise võimalused, osaleja määramise kord ning osaleja õigused ja kohustused.

2 NORMIVIITED

Alljärgnevalt loetletud dokumendid, mille kohta on juhendis esitatud normiviited, on kas tervenisti või osaliselt vajalikud selle juhendi rakendamiseks. Dateeritud viidete korral kehtib üksnes viidatud väljaanne. Dateerimata viidete korral kehtib viidatud dokumendi uusim väljaanne koos võimalike muudatustega.

EVS JUHEND 6. Standardimisala tehnilise komitee ja projektkomitee asutamine ning töökord

CEN/CENELEC Internal regulations. Part 2: Common rules for standardisation work

ISO/IEC Directives. Part 1: Procedures for the technical work

ISO/IEC Directives. Supplement. Procedures specific to IEC

ISO/IEC Directives. Supplement. Procedures specific to ISO

ISO/IEC Directives. Supplement. Procedures specific to JTC 1

ISO sekretariaadi juhend. Active and productive ISO technical meetings

3 TERMINID, MÄÄRATLUSED JA LÜHENDID

Juhendi rakendamisel kasutatakse standardis EVS-EN 45020:2008 „Standardimine ja standardimisega seotud tegevused. Põhisõnavara“ ning alljärgnevalt esitatud termineid ja määratlusi.

EVS – MTÜ Eesti Standardikeskus

EVS/TK – Eesti Standardikeskuse tehniline komitee

EVS/PK – Eesti Standardikeskuse projektkomitee

ESO – Euroopa standardimisorganisatsioon (CEN või CENELEC)

4 ÜLDSÄTTED

4.1 Euroopa standardimisorganisatsioonide dokumendid, mille koostamises on Eesti ekspertidel võimalik osaleda, on Euroopa standard – EN (CENELEC-is ka harmoneerimisdokument – HD), tehniline spetsifikatsioon – TS, tehniline aruanne – TR, juhend – GD ja Euroopa standardimisorganisatsiooni tööruhma kokkulepe – CWA.

4.2 Rahvusvaheliste standardimisorganisatsioonide dokumendid, mille koostamises on Eesti ekspertidel võimalik osaleda, on rahvusvaheline standard – ISO, IEC, ISO/IEC, tehniline spetsifikatsioon – TS, tehniline aruanne – TR, juhend – GD, avalikult kättesaadav spetsifikatsioon – PAS (*Publicly Available Specification*) ja rahvusvahelise standardimisorganisatsiooni töörühma kokkulepe – IWA.

4.3 Tulenevalt EVS-i liikmelisusest rahvusvahelistes ja Euroopa standardimisorganisatsioonides on EVS-il õigus nimetada Eesti esindajaid osalema nende organisatsioonide tehnilistes komiteedes ja töögruppides.

4.4 Rahvusvahelised ja Euroopa standardid ning standardilaadsed dokumendid (v.a CWA-d ja IWA-d) koostatakse üldjuhul nende organisatsioonide tehnilistes komiteedes, mis omakorda moodustavad töögrupe konkreetsete dokumentide kavandite tekstide koostamiseks. Valdkonnas, kus (esialgu) on vajadus väikese arvu standardite järele, võidakse luua projektkomitee.

4.5 CWA-d ja IWA-d koostatakse nende dokumentide tarbeks väljakuulutatud töötubades.

4.6 CEN-i ja CENELEC-i ametlikud töökeeled on inglise, prantsuse ja saksa keel. Euroopa standardimises osaleja peab oskama neist vähemalt ühte. Koosolekute töökeeleks on enamasti inglise keel.

4.7 ISO ja IEC ametlikud töökeeled on inglise, prantsuse ja vene keel. Rahvusvahelises standardimises osaleja peab oskama neist vähemalt ühte. Koosolekute töökeeleks on enamasti inglise ja prantsuse keel. Täpsem koosolekutel kasutatav keelepoliitika on kirjeldatud ISO/IEC direktiivide osa 1 lisas E.

4.8 Osalemistasu rahvusvahelise või Euroopa standardimisorganisatsiooni koosolekul (v.a CWA-de ja IWA-de koostamisel) tavaliselt ei ole. Osalejad katavad oma osaluskulud (transport, majutus jne) ise.

5 OSALEMINE EUROOPA STANDARDIMISORGANISATSIOONI TÖÖS

5.1 Osalemine ESO tehnilise komitee ja projektkomitee töös

5.1.1 CEN-i ja CENELEC-i tehnilise komitee liikmeteks on nende organisatsioonide rahvuslikud liikmed. Peamiseks töövormiks on kirjavahetus, vajadusel koosolek. Harilikult on komitee koosolekul lubatud osaleda ühest riigist kuni kolmeliikmelisel delegatsioonil.

5.1.2 Koosolekul osalemise vajaduse ja delegatsiooni koosseisu määrab Eesti Standardikeskus, võttes arvesse seda ESO komiteed peegeldava EVS/TK või EVS/PK ettepanekut, komitee olemasolul.

5.1.3 Tehnilise komitee töös osalejad esindavad Eesti seisukohta. Selleks, et vältida kavandi hilisemat mitteaktsepteerimist ametliku hääletusprotseduuri käigus, peab EVS/TK või EVS/PK nimetatud osaleja esindama komitee konsensuslikku seisukohta.

5.1.4 Koosolekul osalemiseks esitab soovija EVS-ile vormikohase avalduse (vt lisa A). EVS saadab enne koosolekut ESO/TK sekretärile EVS-i delegatsiooni liikmete loetelu, nimetades ka delegatsiooni juhi.

5.1.5 Nelja nädala jooksul pärast ESO komitee koosolekut esitab osalenu EVS-ile ja asjakohase EVS/TK või EVS/PK liikmetele vormikohase aruande (vt lisa B).

5.1.6 Osalemine projektkomitee töös toimub samadel põhimõtetel kui osalemine tehnilise komitee töös.

5.2 Osalemine ESO tehnilise komitee töögrupi töös

5.2.1 ESO tehnilise komitee töögrupi liikmeteks on CEN-i või CENELEC-i rahvusliku liikme nimetatud eksperdid. Peamiseks töövormiks on kirjavahetus, vajadusel koosolek. Tavaliselt ei ole töögrupi koosolekul ühest riigist osalejate arv piiratud. Siiski võivad ESO/TK-d iga töögrupi korral eraldi otsusega piiritleda võrdsetel alustel töögrupis osalejate arvu.

5.2.2 Koosolekul osalemise vajaduse ja delegatsiooni koosseisu määrab Eesti Standardikeskus, võttes arvesse seda töögruppi või asjakohast ESO komiteed peegeldava EVS/TK või EVS/PK ettepanekut, komitee olemasolul.

5.2.3 Töögrupi liikmed esindavad töögrupi töös isikliku ekspertiisi, kuid selleks, et vältida kavandi hilisemat mitteaktsepteerimist ametliku hääletusprotseduuri käigus, on osalejal soovitatav esindada EVS-i komitee konsensuslikku seisukohta, kui komitee on olemas.

5.2.4 Töögrupi koosolekul osalemiseks esitab soovija EVS-ile vormikohase avalduse (vt lisa A). EVS saadab enne koosolekut selle korraldajale EVS-i delegatsiooni liikmete loetelu.

5.2.5 Töögrupi koosoleku kohta aruande esitamise võimaliku kohustuse ja korra otsustab asjakohane EVS-i komitee.

5.3 Osalemine ESO muudes tööühmades (BTTF, BTWG jne)

5.3.1 ESO-de muude tööühmade liikmeteks on üldjuhul nende ESO-de rahvuslikud liikmed. Peamiseks töövormiks on kirjavahetus, vajadusel koosolek. Harilikult on koosolekul lubatud osaleda ühest riigist kuni kolmeliikmelisel delegatsioonil.

5.3.2 Koosolekul osalemise vajaduse ja delegatsiooni koosseisu määrab Eesti Standardikeskus, võttes arvesse seda tööühma peegeldava EVS/TK või EVS/PK ettepanekut, komitee olemasolul.

5.3.3 Tööühma töös osalejad esindavad Eesti seisukohta.

5.3.4 Tööühma koosolekul osalemiseks esitab soovija EVS-ile vormikohase avalduse (vt lisa A). EVS saadab enne koosolekut selle korraldajale EVS-i delegatsiooni liikmete loetelu, nimetades ka delegatsiooni juhi.

5.3.5 Nelja nädala jooksul pärast ESO tööühma koosolekut esitab osalenu EVS-ile ja asjakohase EVS/TK või EVS/PK liikmetele vormikohase aruande (vt lisa B).

5.4 Osalemine CWA koostamises

5.4.1 CWA-d koostava tööühma liikmeteks on asjakohase CWA sekretariaadis registreerunud osalejad. Peamiseks töövormiks on koosolek ja kirjavahetus (lepitakse kokku CWA avamiskoosolekul). Tavaliselt ei ole töögrupi koosolekul ühest riigist osalejate arv piiratud.

5.4.2 Töögrupis osalejad esindavad töögrupi töös neid volitanud (juriidilisi) isikuid.

5.4.3 CWA koostamises osalemine on enamasti tasuline. Osalustasu määratakse kindlaks CWA tegevuskavas.

5.4.4 Oma osalemissoovi CWA-d koostava tööühma töös registreerib iga osaleja CWA sekretariaadis.

6 OSALEMINE RAHVUSVAHELISE STANDARDIMISORGANISATSIIONI TÖÖS

6.1 Osalemine ISO või IEC tehnilise komitee või projektkomitee töös

6.1.1 ISO ja IEC tehnilise komitee liikmeteks on nende organisatsioonide rahvuslikud liikmed. Peamiseks töövormiks on kirjavahetus, vajadusel koosolek. Harilikult on komitee koosolekul lubatud osaleda ühest riigist kuni kolmeliikmelisel delegatsioonil.

6.1.2 Koosolekul osalemise vajaduse ja delegatsiooni koosseisu määrab Eesti Standardikeskus, võttes arvesse seda rahvusvahelist TK-d peegeldava EVS/TK või EVS/PK ettepanekut, komitee olemasolul.

6.1.3 Tehnilise komitee töös osalemiseks peab EVS olema asjakohases komitees registreeritud osalema kas osalejaliikmena (P-liige) või vaatlejaliikmena (O-liige).

6.1.4 Tehnilise komitee töös esindavad EVS/TK või EVS/PK liikmed Eesti seisukohta. Selleks, et vältida kavandi hilisemat mitteaktsepteerimist ametliku hääletusprotseduuri käigus, peab EVS/TK või EVS/PK nimetatud osaleja esindama komitee konsensuslikku seisukohta.

6.1.5 Koosolekul osalemiseks esitab soovija EVS-ile vormikohase avalduse (vt lisa A). EVS saadab enne koosolekut ISO või IEC tehnilise komitee sekretärile EVS-i delegatsiooni liikmete loetelu, nimetades ka delegatsiooni juhi.

6.1.6 Nelja nädala jooksul pärast koosolekut esitab osalenu EVS-ile ja asjakohase EVS/TK või EVS/PK liikmetele vormikohase aruande (vt lisa B).

6.1.7 Osalemine projektkomitee töös toimub samadel põhimõtetel kui osalemine tehnilise komitee töös.

6.2 Osalemine ISO või IEC tehnilise komitee töögrupi töös

6.2.1 ISO või IEC tehnilise komitee töögrupi liikmeteks on ISO või IEC rahvusliku liikme nimetatud eksperdid. Peamiseks töövormiks on kirjavahetus, vajadusel koosolek. Töögrupi koosolekul osalevate delegatsioonide suuruse võimalike piirangute osas otsustab asjakohane rahvusvaheline TK.

6.2.2 Koosolekul osalemise vajaduse ja delegatsiooni koosseisu määrab Eesti Standardikeskus, võttes arvesse seda rahvusvahelist töögruppi või asjakohast komiteed peegeldava EVS/TK või EVS/PK ettepanekut, komitee olemasolul.

6.2.3 Töögrupi liikmed esindavad töögrupi töös neid volitanud juriidilisi isikuid, kuid selleks, et vältida kavandi hilisemat mitteaktsepteerimist ametliku hääletusprotseduuri käigus, on EVS/TK või EVS/PK nimetatud osalejal soovitatav esindada komitee konsensuslikku seisukohta.

6.2.4 Töögrupi koosolekul osalemiseks esitab soovija EVS-ile vormikohase avalduse (vt lisa A). EVS saadab enne koosolekut selle korraldajale EVS-i delegatsiooni liikmete loetelu.

6.2.5 Töögrupi koosoleku kohta aruande esitamise võimaliku kohustuse ja korra otsustab asjakohane EVS-i komitee.

6.3 Osalemine ISO või IEC muudes töörühmades (CASCO, REMCO, CISPR jne)

6.3.1 Osalemine ISO või IEC muudes töörühmades (mitte TK või selle töörühmad) toimub vastavalt asjakohase töörühma protseduureeglitele.

6.3.2 ISO või IEC muude töörühmade liikmeteks on üldjuhul muuhulgas ISO või IEC rahvuslikud liikmed. Peamiseks töövormiks on kirjavahetus, vajadusel koosolek.

6.3.3 Koosolekul osalemise vajaduse ja delegatsiooni koosseisu määrab Eesti Standardikeskus, võttes arvesse seda töörühma peegeldava EVS/TK või EVS/PK ettepanekut, komitee olemasolul.

6.3.4 Töörühma töös osalejad esindavad Eesti seisukohta.

6.3.5 Töörühma koosolekul osalemiseks esitab soovija EVS-ile vormikohase avalduse (vt lisa A). EVS saadab enne töörühma koosolekut selle korraldajale EVS-i delegatsiooni liikmete loetelu, nimetades ka delegatsiooni juhi.

6.3.6 Nelja nädala jooksul pärast koosolekut esitab osalenu EVS-ile ja asjakohase EVS/TK või EVS/PK liikmetele vormikohase aruande (vt lisa B).

6.4 Osalemine IWA koostamises

6.4.1 IWA-t koostava töörühma liikmeteks on asjakohase IWA sekretariaadis registreerunud osalejad. Peamiseks töövormiks on koosolek ja kirjavahetus (lepitakse kokku IWA avamiskoosolekul). Tavaliselt ei ole töögrupi koosolekul ühest riigist osalejate arv piiratud.

6.4.2 Töögrupis osalejad esindavad töögrupi töös neid volitanud (juriidilisi) isikuid.

6.4.3 IWA koostamises osalemine on enamasti tasuline. Osalustasu määratakse kindlaks IWA tegevuskavas.

6.4.4 Oma osalemissoovi IWA-t koostava töörühma töös registreerib iga osaleja IWA sekretariaadis.

7 OSALEMINE EVS/TK VÕI EVS/PK KÄSITLUSALAGA MITTEKAETUD EUROOPA VÕI RAHVUSVAHELISE STANDARDIMISORGANISATSIOONI TEHNILISES TÖÖS

7.1 Seoses kohustusega tagada Euroopa ja rahvusvahelise tehnilise komitee koosolekul Eesti konsensusliku arvamuse edastamine, toimub osalemine väljaspool EVS/TK või EVS/PK käsitusala asuva Euroopa või rahvusvahelise tehnilise komitee töös mittehääleõigusliku vaotlejana.

7.2 Euroopa või rahvusvahelise tehnilise komitee või töörühma koosolekul osalemiseks esitab soovija EVS-ile vormikohase avalduse (vt lisa A) koos enda pädevust tõendava dokumentatsiooniga (vt ptk 8). EVS/TK-de või EVS/PK-de liikmed pädevust tõendavat dokumentatsiooni esitama ei pea.

7.3 Osalemissoovi rahuldamise otsustab EVS.

7.4 Nelja nädala jooksul pärast koosolekut esitab osalenu EVS-ile vormikohase aruande (vt lisa B).

8 KOOSOLEKUL OSALEJA PÄDEVUS

8.1 Euroopa või rahvusvahelise organisatsiooni koosolekul osaleja peab vastama järgmistele omadustele:

- a) erialased teadmised;
- b) teadmised valdkonna standardimisprogrammide ja valdkonnas kehtivatest standarditest;
- c) teadmised valdkonnas kehtivatest Eesti õigusaktidest;
- d) vajaliku töökeelega oskus (vt 4.6 ja 4.7);
- e) üldteadmised standardi koostamise protseduuridest;
- f) arusaam Eesti seisukohast koosolekul käsitletavate teemade osas;
- g) läbirääkimisoskus.

8.2 Vastavus punktidele a–d tõendatakse kas CV-ga või esitades EVS-ile asjakohased tõendusdokumendid eraldi.

9 RAHVUSVAHELISTE JA EUROOPA STANDARDIMISORGANISATSIOONIDE KOOSOLEKUTE KORRALDAMINE EESTIS

9.1 Mis tahes töögrupi või komitee koosoleku korraldamine (sh ettepaneku tegemine koosoleku korraldamiseks) toimub kooskõlastatult EVS-iga, et tagada koosoleku toimumise vastavus peatükis 10 toodud miinimumnõuetega.

9.2 Koosoleku korraldamise eest vastutava komitee liikme määrab komitee.

9.3 Kõik koosoleku korraldamisega kaasnevad kulud katab võõrustav komitee koostöös sponsoritega. Koosoleku Eestis korraldamise eest vastutav komitee liige esitab EVS-ile garantiikirja, millega kinnitab koosoleku toimumise miinimumnõuetele vastavalt.

MÄRKUS Hea tava kohaselt jagab koosoleku korraldaja osalejatele vajadusel täiendavat informatsiooni, mis puudutab Eestis ööbimist, kohalikku kliimat, logistikat ning võimalikke ühiseid üritusi, nt õhtusöögid või valdkonda puudutavad kohtumised.

9.4 Koosoleku kuulutab välja korraldamise eest vastutav Eesti peegelkomitee ning koosoleku kutse saadetakse välja alles pärast EVS-ile garantiikirja esitamist (vt 9.3). Koosoleku kutsed tuleb delegaatidele saata vastavalt CEN-is, CENELEC-is, ISO-s või IEC-s kehtestatud tähtaegadele.

10 RAHVUSVAHELISTE JA EUROOPA STANDARDIMISORGANISATSIOONIDE EESTIS KORRALDATAVATE KOOSOLEKUTE MIINIMUMNÕUDED

10.1 Korraldajakomitee peab tagama delegaatide registreerimise. Registreerimisel peavad delegaadid saama rinnasildid, kus on kirjas delegaadi nimi ja riik ning vajadusel organisatsioon.

10.2 Koosolekul osalejate laudadel peavad olema sildid, et eristada komitee esimeest, komitee sekretäri ning kõiki rahvuslike komiteede liikmeid.

10.3 Koosolekuruumis peab olema tagatud piisavad kütte-, ventilatsiooni- ja kliimaseadmed, et säilitada koosoleku ajaks delegaatidele stabiilne ja mugav keskkond. Pistikupesad peavad olema kättesaadavad kõigile osalejatele. Vajadusel tuleb kasutada pikendusjuhtmeid ja adaptereid.

10.4 Koosolekuruumi paigutus tuleb varem kokku leppida komitee sekretäri (sõltuvalt koosolekul osalejate arvust on võimalikud eri variandid). Kõige sobivam on klassiruumi stiilis paigutus või ümarlaud. Koosolekuruumi laud peavad olema piisavalt suured, et delegaadid saaksid ära mahutada vajalikud töödokumendid ning sülearvutid.

10.5 Koosolekuruumis peavad olema projektor ja ekraan, vajadusel ka loengutahvel. Koosolekute puhul, mille eeldatav osalejate arv on suurem kui 30 või millel osaletakse telekonverentsi vahendusel, tuleb tagada mikrofoni komitee esimehele ja sekretärile ning vähemalt üks mikrofoni iga kahe delegaadi kohta.

10.6 Koosolekuruumis peab olema internetiühenduse võimalus kõikidele delegaatidele (WiFi- või kaabelühendus).

10.7 Koosoleku korraldaja peab tagama, et tehniliste probleemide ilmnemisel on olemas tehnik, kes probleemi kohe lahendaks.

10.8 Koosoleku korraldaja peab arvestama, et koosolekut ei segaks ükski väline tegur (nt ehitustööd, segavad helid koosoleku toimumise hoones).

10.9 Juhul kui koosolekul jagatakse reklaammaterjale, peab seda tegema väljaspool koosolekuruume.

10.10 Delefaatidele tuleb tagada joogivett.

10.11 Koosoleku korraldaja peab tagama kohvipausid (kohv, tee ja suupisted) selliselt, et need muuhulgas võimaldaksid delegaatidel jätkata mitteametlikke arutelusid.

Lisa A
(normlisa)
Euroopa või rahvusvahelise standardimisorganisatsiooni tehnilise töörühma
koosolekul osalemise avalduse vorm

AVALDUS / APPLICATION	
osalemiseks Euroopa või rahvusvahelise standardimisorganisatsiooni tehnilise töörühma koosolekul / to attend a meeting of an European or international standards organisation's technical work group	
Osaleja andmed / Participant details	
Nimi / Name	
Asutus / Organisation	
Kontaktaadress / Address	
E-posti aadress / E-mail address	
Telefoninumber / Phone number	
Koosolekul osalemise finantseerija / Funder of the participation in the meeting	
Kas olete eelnevalt osalenud mõnel TK või töörühma koosolekul? / Have you participated in a TC or WG meeting before?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/>
Kas koosolekul osaleb Eestist veel keegi? / Is anyone else from Estonia participating in the meeting?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/> EI TEA / DO NOT KNOW <input type="checkbox"/>
Kui jah, siis osaleja nimi ja asutus / If yes, the name and organisation of the participant	
(mitme osaleja korral) Kas olete EVS/TK määratud delegatsiooni juht? / (in case of more than one participant) Are you the head of the delegation appointed by the EVS/TC?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/>
Koosoleku andmed / Meeting details	
Komitee number ja nimi: (nt CEN/TC 352 „Nanotechnologies“) / Technical Committee's number and name: (e.g. CEN/TC 352 „Nanotechnologies“)	
Koosoleku tüüp (üldkoosolek, töökoosolek vms) / Type of the meeting (e.g. annual meeting, working meeting, etc.)	
(ainult ISO või IEC koosoleku korral) Kas EVS on selles komitees osalejaliige (P-liige), vaatlejaliige (O-liige) või ei ole üldse selles rahvusvahelises komitees registreeritud? / (in case of an ISO or IEC meeting only) Is EVS a participating member (P-member), an observing member (O-member) or a non-member of the international committee?	P-liige / P-member <input type="checkbox"/> O-liige / O-member <input type="checkbox"/> Ei ole liige / Non-member <input type="checkbox"/>

Koosoleku eesmärk / Purpose of the meeting	
Mis on osaleja eesmärk koosolekul? / What is the purpose of the meeting for the participant?	
Koosoleku toimumise aeg ja koht / Meeting date and venue	
Toimumise kuupäev(ad) / Date(s) of the meeting	
Koht: riik ja linn / Venue: country and city	
Seos EVS/TK-ga / Relation with the EVS/TC	
Kas mõni EVS/TK peegeldab koosolekut korraldavat tehnilist töörühma? / Is there an EVS/TC that is mirroring the TC or WG who is having the meeting?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/>
Kui jah, siis EVS/TK number ja nimi (nt EVS/TK 04 „Infotehnoloogia“) / If yes, the number and name of that EVS/TC (e.g. EVS/TC 04 „Information technology“)	
Kui jah, siis kas olete selle EVS/TK liige? / If yes, are you a member of that EVS/TC?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/>
Kui jah, siis kas EVS/TK on teadlik teie osalemisest? / If yes, is that EVS/TC aware of your participation?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/>

Avalduse esitamisel olen teadlik, et selle rahuldamise korral võib olla vajalik nelja nädala jooksul pärast koosolekut esitada Standardikeskusele ja asjakohasele EVS/TK-le koosoleku aruanne (vt lisa B).

By submitting this application I am aware that within four weeks after the meeting it may be necessary to submit a report (see Annex B) to the Estonian Centre for Standardisation and to the corresponding EVS/TC.

Avalduse esitamisel olen teadlik, et esindan tehnilise komitee või projektkomitee koosolekul EVS-i komitee seisukohti.

I am aware that I represent the positions of the EVS committee at the TC meeting.

Avalduse esitamise kuupäev / Date:	Allkiri / Signature:

Lisa B
(normlisa)
Euroopa või rahvusvahelise standardimisorganisatsiooni tehnilise töörühma
koosoleku aruande vorm

ARUANNE / REPORT	
osaletud Euroopa või rahvusvahelise standardimisorganisatsiooni tehnilise töörühma koosolekust / of the attended meeting of an European or international standards organisation's technical work group	
Koosoleku andmed / Meeting details	
Koosolekul osalenu (aruande täitja) nimi / Participant's (report filler's) name	
Kas koosolekul osales Eestist enam kui üks osaleja? (aruande täidab ainult delegatsiooni juht) / Was the meeting attended by more than one participant from Estonia? (report must be filled by the head of the delegation only)	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/>
Komitee number ja nimi: (nt CEN/TC 352 „Nanotechnologies“)/ Technical Committee's number and name (e.g. CEN/TC 352 „Nanotechnologies“)	
Koosoleku tüüp (üldkoosolek, töökoosolek vms) / Type of the meeting (e.g. annual meeting, working meeting, etc.)	
Toimumise kuupäev(ad) / Date(s) of the meeting	
Koht: riik ja linn / Venue: country and city	
Koosoleku aruanne / Meeting report	
Palun loetle olulisemad aruteluteemad. Kas Eestil oli seisukohti? Kas neid arvestati? / Please list the important topics that were discussed during the meeting. What were Estonia's positions regarding these topics? Were these positions taken into account?	
Kas koosoleku tulemusena selgus tegevusi EVS/TK jaoks (nt osalemine teksti välja töötamises, küsimustike täitmine jne)? / Are there any tasks for the EVS/TC as a result of the meeting (e.g. participation in drafting the text of a CD, commitment to fill a questionnaire, etc.)?	

Muud märkused, mida osaleja oluliseks peab / Any other remarks considered relevant	
Kas see aruanne tuleks tutvumiseks saata mõnele EVS/TK-välisele asutusele? / Are there any other organisations that should receive a copy of this report?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/>
Kui jah, siis kellele? / If yes, name the organisation(s)	
Jätkutegevused / Next meeting details	
Kas lepiti kokku järgmine koosolek? / Was the next meeting set?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/>
Kui jah, siis kus ja millal? / If yes, give the meeting date and venue	
Kui jah, siis kas plaanite osaleda? / If yes, are you planning to attend?	JAH / YES <input type="checkbox"/> EI / NO <input type="checkbox"/> EI TEA / DO NOT KNOW <input type="checkbox"/>
Aruande esitamise kuupäev / Date:	Allkiri / Signature:

TÄNAME!

THANK YOU!

Kirjandus

- [1] CEN/BT RESOLUTION BT 19/2011. Guidance on management of large Working Groups and distribution of Working Group documents
- [2] CEN/BT RESOLUTION BT 53/1999 TC. Restructuring – Way to proceed. Kättesaadav http://www.cen.eu/boss/supporting/reference+documents/bt+resolutions+taken+in+1999.asp#53_1999
- [3] Guidance – CEN policy on Technical Committee restructuring. Kättesaadav <http://www.cen.eu/boss/supporting/guidance+documents/gd051+-+technical+committee+restructuring/gd+-+tc+restructuring.asp>
- [4] ISO Code of Conduct for the technical work. Kättesaadav http://www.iso.org/iso/codes_of_conduct.pdf
- [5] ISO Selection criteria for people leading the technical work. Kättesaadav http://www.iso.org/iso/iso_selection_criteria_for_people_leading_the_technical_work.pdf
- [6] Guidance for IEC National Committees (NC) for hosting Technical Committee (TC), subcommittee (SC), working group (WG), project team (PT) and maintenance team (MT) meetings. Kättesaadav http://www.iec.ch/members_experts/refdocs/iec/IEC_Meeting_Guide_2012.pdf

standard@evs.ee

www.evs.ee