

INNOVATSIOONIJUHTIMINE
Innovatsioonijuhtimissüsteem
Juhised

Innovation management
Innovation management system
Guidance
(ISO 56002:2019)



EESTI STANDARDI EESSÕNA

See Eesti standard on

- Euroopa standardi EN ISO 56002:2021 ingliskeelse teksti sisu poolest identne tõlge eesti keelde ja sellel on sama staatus mis jõustumisteate meetodil vastu võetud originaalversioonil. Tõlgenduserimeelsuste korral tuleb lähtuda ametlikes keeltes avaldatud tekstidest;
- jõustunud Eesti standardina inglise keeles veebruaris 2021;
- eesti keeles avaldatud sellekohase teate ilmunisega EVS Teataja 2023. aasta veebruarikuu numbris.

Standardi tõlke koostamise ettepaneku on esitanud Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus, standardi tõlkimist on korraldanud Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskus ning rahastanud Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus Euroopa Regionaalfondi vahenditest.

Standardi on tõlkinud Raivo Reisenbuk, standardi on heaks kiitnud tehniline komitee EVS/TK 33 „Juhtimissüsteemid ja vastavushindamine“.

Euroopa standardimisorganisatsioonid on teinud Euroopa standardi EN ISO 56002:2021 rahvuslikele liikmetele kättesaadavaks 13.01.2021.

Date of Availability of the European Standard EN ISO 56002:2021 is 13.01.2021.

See standard on Euroopa standardi EN ISO 56002:2021 eestikeelne [et] versioon. Teksti tõlke on avaldanud Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskus ning sellel on sama staatus ametlike keelte versioonidega.

This standard is the Estonian [et] version of the European Standard EN ISO 56002:2021. It was translated by the Estonian Centre for Standardisation and Accreditation. It has the same status as the official versions.

Tagasisidet standardi sisu kohta on võimalik edastada, kasutades EVS-i veebilehel asuvat tagasiside vormi või saates e-kirja meiliaadressile standardiosakond@evs.ee.

ICS 03.100.01; 03.100.40; 03.100.70

Standardite reprodutseerimise ja levitamise õigus kuulub Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskusele

Andmete paljundamine, taastekitamine, kopeerimine, salvestamine elektroonsesse süsteemi või edastamine ükskõik millises vormis või millisel teel ilma Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskuse kirjaliku loata on keelatud.

Kui Teil on küsimusi standardite autoriõiguse kaitse kohta, võtke palun ühendust Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskusega: Koduleht www.evs.ee; telefon 605 5050; e-post info@evs.ee

English Version

**Innovation management - Innovation management system
- Guidance (ISO 56002:2019)**

Management de l'innovation - Système de management
de l'innovation - Recommandations (ISO 56002:2019)

Innovationsmanagement -
Innovationsmanagementsystem - Leitfaden
(ISO 56002:2019)

This European Standard was approved by CEN on 13 December 2020.

CEN members are bound to comply with the CEN/CENELEC Internal Regulations which stipulate the conditions for giving this European Standard the status of a national standard without any alteration. Up-to-date lists and bibliographical references concerning such national standards may be obtained on application to the CEN-CENELEC Management Centre or to any CEN member.

This European Standard exists in three official versions (English, French, German). A version in any other language made by translation under the responsibility of a CEN member into its own language and notified to the CEN-CENELEC Management Centre has the same status as the official versions.

CEN members are the national standards bodies of Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Republic of North Macedonia, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, Turkey and United Kingdom.



EUROPEAN COMMITTEE FOR STANDARDIZATION
COMITÉ EUROPÉEN DE NORMALISATION
EUROPÄISCHES KOMITEE FÜR NORMUNG

CEN-CENELEC Management Centre: Rue de la Science 23, B-1040 Brussels

SISUKORD

EUROOPA EESSÕNA.....	4
EESSÕNA.....	5
0 SISSEJUHATUS	6
1 KÄSITLUSALA.....	10
2 NORMIVIHITED	10
3 TERMINID JA MÄÄRATLUSED.....	10
4 ORGANISATSIOONI KONTEKST	11
4.1 Organisatsiooni ja selle konteksti mõistmine	11
4.1.1 Üldist.....	11
4.1.2 Välised teemad.....	11
4.1.3 Sisemised teemad	11
4.2 Huvipoolte vajaduste ja ootuste mõistmine	12
4.3 Innovatsiooni juhtimissüsteemi käsitusala määratlemine	12
4.4 Innovatsiooni juhtimissüsteemi sisseseadmine	13
4.4.1 Üldist.....	13
4.4.2 Kultuur	13
4.4.3 Koostöö	14
5 EESTVEDAMINE	14
5.1 Eestvedamine ja pühendumus	14
5.1.1 Üldist.....	14
5.1.2 Keskendumine väärtuse realiseerimisele.....	15
5.1.3 Innovatsioonivisioon.....	15
5.1.4 Innovatsioonistrateegia	15
5.2 Innovatsioonialased juhtpõhimõtted	16
5.2.1 Innovatsioonialaste juhtpõhimõtete sisseseadmine.....	16
5.2.2 Innovatsioonialastest juhtpõhimõtetest teavitamine.....	16
5.3 Organisatsioonisisised rollid, kohustused ja volitused.....	16
6 PLANEERIMINE	17
6.1 Tegevused võimaluste ja riskidega tegelemiseks.....	17
6.2 Innovatsioonieesmärgid ja nende saavutamise planeerimine	17
6.2.1 Innovatsioonieesmärgid	17
6.2.2 Eesmärkide saavutamise planeerimine.....	18
6.3 Organisatsiooni struktuurid.....	18
6.4 Innovatsiooniportfellid	18
7 TUGI.....	19
7.1 Ressursid.....	19
7.1.1 Üldist.....	19
7.1.2 Inimesed	19
7.1.3 Aeg.....	19
7.1.4 Teadmised.....	20
7.1.5 Rahandus.....	20
7.1.6 Taristu	21
7.2 Kompetentsus	21
7.3 Teadlikkus.....	22
7.4 Teabevahetus.....	22
7.5 Dokumenteeritud teave	23
7.5.1 Üldist.....	23

7.5.2	Koostamine ja kaasajastamine	23
7.5.3	Dokumenteeritud teabe ohjamine.....	23
7.6	Vahendid ja meetodid	24
7.7	Strateegilise teabe juhtimine	24
7.8	Intellektuaalomandi haldamine.....	24
8	TOIMIMINE.....	25
8.1	Toimimise planeerimine ja ohje	25
8.2	Uuendusalgatused	26
8.3	Uuendamisprotsessid.....	26
8.3.1	Üldist	26
8.3.2	Tuvastage võimalused	27
8.3.3	Looge kontseptsioone.....	28
8.3.4	Töendage kontseptsioonide kasutuskohasust.....	28
8.3.5	Töötage välja lahendusi.....	29
8.3.6	Võtke lahendused kasutusele	29
9	TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE.....	30
9.1	Seire, mõõtmine, analüüs ja hindamine.....	30
9.1.1	Üldist	30
9.1.2	Analüüs ja hindamine.....	30
9.2	Siseaudit	31
9.3	Juhtkonnapoolne ülevaatus.....	31
9.3.1	Üldist	31
9.3.2	Juhtkonnapoolse ülevaatus sisendid.....	32
9.3.3	Juhtkonnapoolse ülevaatus väljundid.....	32
10	PARENDAMINE.....	32
10.1	Üldist.....	32
10.2	Kõrvalekalle, mittevastavus ja korrigeeriv tegevus	33
10.3	Järjepidev parendamine.....	33
	Kirjandus.....	34

EUROOPA EESSÕNA

Dokumendi ISO 56002:2019 teksti on koostanud Rahvusvahelise Standardimisorganisatsiooni (ISO) tehniline komitee ISO/TC 279 „Innovation management“ ja selle on dokumendina EN ISO 56002:2021 üle võtnud tehniline komitee CEN/TC 389 „Innovation Management“, mille sekretariaati haldab UNE.

Euroopa standardile tuleb anda rahvusliku standardi staatus kas identse tõlke avaldamisega või jõustumisteatega hiljemalt 2021. a juuliks ja sellega vastuolus olevad rahvuslikud standardid peavad olema kehtetuks tunnistatud hiljemalt 2021. a juuliks.

Tuleb pöörata tähelepanu võimalusele, et standardi mõni osa võib olla patendiõiguse objekt. CEN ei vastuta sellis(t)e patendiõigus(t)e väljaselgitamise ega selgumise eest.

See dokument asendab tehnilist spetsifikatsiooni CEN/TS 16555-1:2013.

CEN-i/CENELEC-i sisereeglite järgi peavad Euroopa standardi kasutusele võtma järgmiste riikide rahvuslikud standardimisorganisatsioonid: Austria, Belgia, Bulgaaria, Eesti, Holland, Horvaatia, Iirimaa, Island, Itaalia, Kreeka, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Malta, Norra, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Põhja-Makedoonia Vabariik, Rootsi, Rumeenia, Saksamaa, Serbia, Slovakkia, Sloveenia, Soome, Šveits, Taani, Tšehhi Vabariik, Türgi, Ungari ja Ühendkuningriik.

Jõustumisteade

CEN on standardi ISO 56002:2019 teksti muutmata kujul üle võtnud standardina EN ISO 56002:2021.

EESSÕNA

ISO (International Organization for Standardization) on ülemaailmne rahvuslike standardimisorganisatsioonide (ISO rahvuslike liikmesorganisatsioonide) föderatsioon. Tavaliselt tegelevad rahvusvahelise standardi koostamisega ISO tehnilised komiteed. Kõigil rahvuslikel liikmesorganisatsioonidel, kes on mingi tehnilise komitee pädevusse kuuluvast valdkonnast huvitatud, on õigus selle komitee tegevusest osa võtta. Selles töös osalevad käsikäes ISO-ga ka rahvusvahelised ja riiklikud organisatsioonid ning vabaühendused. Kõigis elektrotehnika standardimist puudutavates küsimustes teeb ISO tihedat koostööd Rahvusvahelise Elektrotehnikakomisjoniga (IEC).

Selle dokumendi väljatöötamiseks kasutatud ja edasiseks haldamiseks mõeldud protseduurid on kirjeldatud ISO/IEC direktiivide 1. osas. Eriti tuleb silmas pidada eri heakskiidukriteeriumeid, mis on eri liiki ISO dokumentide puhul vajalikud. See dokument on kavandatud ISO/IEC direktiivide 2. osas esitatud toimetamisreeglite kohaselt (vt www.iso.org/directives).

Tuleb pöörata tähelepanu võimalusele, et standardi mõni osa võib olla patendiõiguse objekt. ISO ei vastuta sellis(t)e patendiõigus(t)e väljaselgitamise ega selgumise eest. Dokumendi väljatöötamise jooksul väljaselgitatud või selgunud patendiõiguste üksikasjad on esitatud peatükis „Sissejuhatus“ ja/või ISO-le saadetud patentide deklaratsioonide loetelus (vt www.iso.org/patents).

Mis tahes selles dokumendis kasutatud äriiline käibenimi on kasutajate abistamise eesmärgil esitatud teave ja ei kujuta endast toetusavaldust.

Selgitused vastavushindamisega seotud ISO eriomaste terminite ja väljendite kohta ning teave selle kohta, kuidas ISO järgib WTO tehniliste kaubandustöketepingus sätestatud põhimõtteid, on esitatud järgmisel aadressil: www.iso.org/iso/foreword.html.

Selle dokumendi eest vastustab tehniline komitee ISO/TC 279 „Innovation management“.

Igasugune tagasiside või küsimused selle dokumendi kohta tuleks suunata dokumendi kasutaja rahvuslikule standardimisorganisatsioonile. Täielik loetelu nende organisatsioonide kohta on leitav veebilehelt www.iso.org/members.html.

0 SISSEJUHATUS

0.1 Üldist

Organisatsiooni uuendusvõimet peetakse püsiva kasvu, majandusliku elujõulisuse, heaolu suurendamise ja ühiskonna arengu võtmeteguriks.

Organisatsiooni innovatsioonialane suutlikkus hõlmab võimet mõista oma konteksti muutuvaid tingimusi ja neile reageerida, otsida uusi võimalusi ning võimendada organisatsioonis olevate inimeste teadmisi ja loovust koostöös väliste huvipooltega.

Organisatsioon saab mõjusamalt ja tõhusamalt uuendada, kui kõiki vajalikke tegevusi ja muid omavahel seotud või vastastikku mõjuvaid elemente juhitakse süsteemina.

Innovatsioonijuhtimissüsteem suunab organisatsiooni määramaks oma innovatsioonialast visiooni, strateegiat, juhtpõhimõtteid ja eesmärke ning seadmaks sisse soovitud tulemuste saavutamiseks vajalikku tuge ja protsesse.

Selle standardi kohase innovatsioonijuhtimissüsteemi rakendamise võimalikud hüved on

- a) suurenenud võime määramatust juhtida;
- b) suurenenud kasv, tulud, kasumlikkus ja konkurentsivõime;
- c) vähenenud kulud ja jäätmed ning suurenenud tootlikkus ja ressursitõhusus;
- d) parem jätkusuutlikkus ja vastupidavus;
- e) kasutajate, klientide, kodanike ja muude huvipoolte suurenenud rahulolu;
- f) pakkumisteportfelli püsiv uuendamine;
- g) kaasatud ja suurendatud õigustega inimesed organisatsioonis;
- h) suurenenud suutlikkus kaasata partnereid, kaasalööjaid ja rahastamist;
- i) tõusnud organisatsiooni maine ja väärtustamine;
- j) hõlbustatud eeskirjade ja muude asjakohaste nõuete järgimine.

0.2 Innovatsioonijuhtimise põhimõtted

See standard põhineb innovatsioonijuhtimise põhimõtetel. Iga innovatsioonijuhtimise põhimõte sisaldab põhimõtte esitust, põhjendust, miks põhimõte on organisatsiooni jaoks oluline, mõningaid näiteid põhimõttega seotud hüvedest ja lõpuks näiteid tegevustest, mida organisatsioon saab põhimõtte rakendamisel tulemuslikkuse parandamiseks ette võtta.

Innovatsioonijuhtimissüsteemi vundament on järgmised põhimõtted:

- a) väärtuse realiseerimine;
- b) tulevikku suunatud juhid;
- c) strateegiline suund;
- d) kultuur;
- e) arusaamade kasutamine;
- f) määramatuse juhtimine;
- g) kohanemisvõime;
- h) süsteemne lähenemisviis.

Põhimõtteid võib käsitleda kui avatud kogumit, mida organisatsiooni sees lõimida ja kohandada.

0.3 Innovatsioonijuhtimissüsteem

0.3.1 Üldist

Innovatsioonijuhtimissüsteem on omavahel seotud ja vastastikku mõjuvate elementide kogum, mille eesmärk on väärtuse realiseerimine. See loob ühise raamistiku innovatsioonialase suutlikkuse arendamiseks ja kasutusele võtmiseks, tulemuslikkuse hindamiseks ning kavandatud tulemuste saavutamiseks.

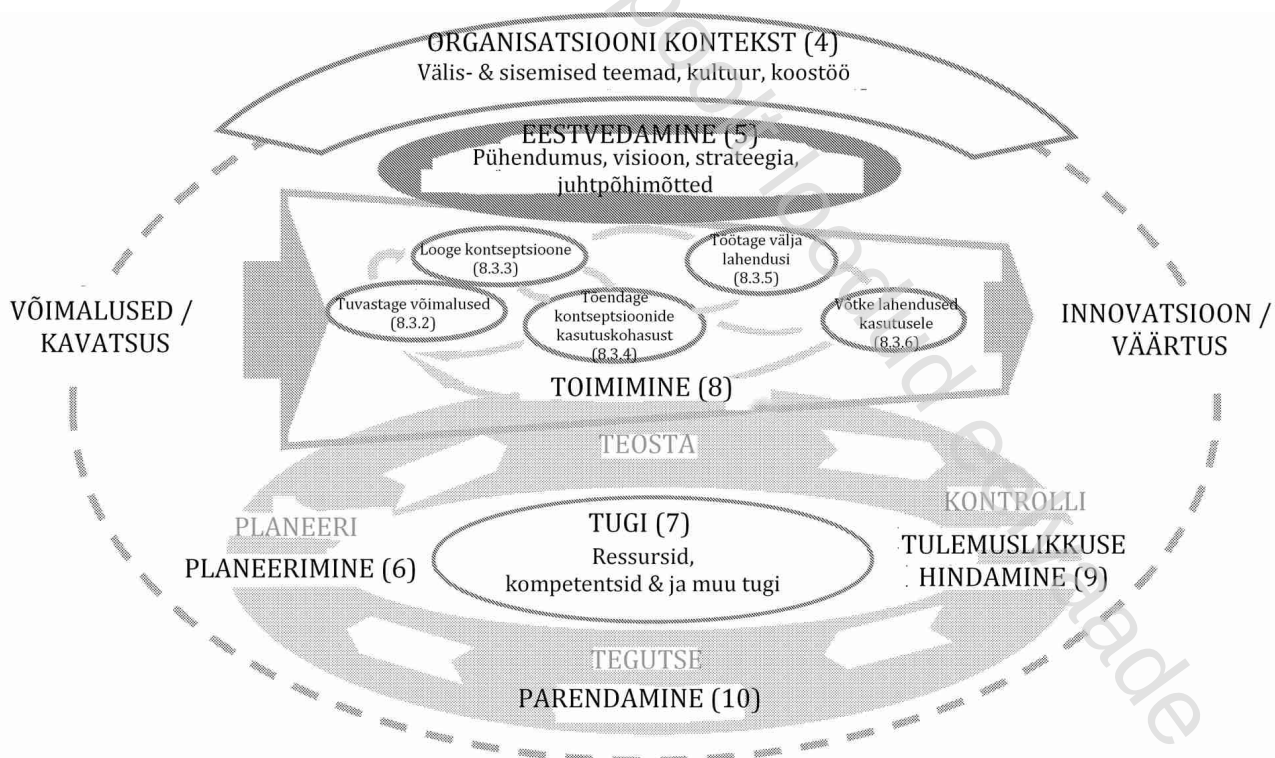
Süsteemi elluviimiseks saab elemente järk-järgult kasutusele võtta organisatsiooni konkreetse konteksti ja asjaolude kohaselt. Täielikku kasu on võimalik saada siis, kui organisatsioon võtab kasutusele kõik innovatsioonijuhtimissüsteemi elemendid.

Lõppkokkuvõttes sõltub innovatsioonijuhtimissüsteemi mõjus rakendamine tippjuhtkonna pühendumusest ja juhtide võimest edendada innovatsioonialast suutlikkust ning uuendustegevusi toetavat kultuuri.

0.3.2 Planeeri-Teosta-Kontrolli-Tegutse tsükkel

Planeeri-Teosta-Kontrolli-Tegutse (ingl *Plan-Do-Check-Act* e PDCA) tsükkel võimaldab organisatsioonil innovatsioonijuhtimise süsteemi järjepidevalt parendada tagamaks uuendusalgatuste ja uuendamisprotsesside piisav toetamine, ressursside eraldamine ja juhtimine ning võimaluste ja riskide tuvastamine ning nendega tegelemine.

PDCA tsüklit saab rakendada innovatsioonijuhtimissüsteemile tervikuna või selle osadele. Joonis 1 näitab, kuidas saab rühmitada peatükke 4 kuni 10 seoses PDCA tsükliga. Tsüklit teavitavad ja suunavad organisatsiooni kontekst (peatükk 4) ning eestvedamine (peatükk 5).



Joonis 1 — Innovatsioonijuhtimissüsteemi raamistiku esitus koos viidetega selle dokumendi jaotistele

Tsükli saab lühidalt kirjeldada järgmiselt:

- a) Planeeri: seadke eesmärgid ning määrake kindlaks võimaluste ja riskide käsitlemiseks vajalikud tegevused (peatükk 6);
- b) Teosta: viige planeeritu ellu toetuse ja toimimise osas (peatükid 7 ja 8);
- c) Kontrolli: jälgi ja (vajaduse korral) mõõtku tulemusi eesmärkide suhtes (peatükk 9);
- d) Tegutse: võtke tarvitusele meetmed innovatsioonijuhtimissüsteemi (peatükk 10) tulemuslikkuse järjepidevaks parendamiseks.

0.3.3 Määramatuse ja riskide juhtimine

Uuendustegevused peavad käsitlema suurt varieeruvust ja määramatust, eriti loometegevuse varases faasis. Need on uurimuslikud ja neid iseloomustavad otsimine, eksperimenteerimine ja õppimine. Protsessi edenedes kogutakse teadmisi ja määramatus väheneb.

Uuendusalgatused hõlmavad riskide võtmist ja mitte kõik need ei too kaasa innovatsiooni. Katkestatud algatused on õppeprotsesside ja -allikate lahutamatu osa kui tulevaste uuendusalgatuste sisend.

Vastuvõetav riskiaste sõltub innovatsioonialasest ambitsioonist, organisatsiooni võimalustest ja uuenduste tüüpidest, millega organisatsioon tegeleb. Riskijuhtimist saab käsitleda erinevate lähenemisviisidega, nt korduv õppimine, partnerlus või portfelli hajutamine erinevate riskitasemetega. Süsteemne lähenemine on vastastikuste sõltuvuste mõistmiseks ja määramatuste juhtimiseks ülioluline.

Uuendusalgatuse saab ellu viia protsesside abil, mis tuvastavad võimalused, loovad ja kinnitavad kontseptsioone ning arendavad ja võtavad kasutusele lahendusi. Neid uuendamisprotsesse viiakse ellu korduvalt ja sageli mittelineaarses järjestuses. Need peavad olema paindlikud ja kohandatavad seda tüüpi uuendustega, mida organisatsioon soovib saavutada.

Uuendustegevuste elluviimiseks võivad organisatsioonid luua ühtseid või eraldiseisvaid struktuure. Need võivad nõuda erinevaid juhtimisstiile, kompetentse ja kultuure. Innovatsioonijuhtimissüsteemi rakendamine võib julgustada organisatsiooni esitama väljakutset senisele olukorrale ja sisseseatud organisatsiooni oletustele ja struktuuridele. See võib aidata organisatsioonil määramatust ja riske mõjusamalt juhtida.

0.4 Seos teiste juhtimissüsteemide standarditega

See standard rakendab ISO välja töötatud raamistikku, et parendada oma juhtimissüsteemide rahvusvaheliste standardite ühtlustumist (vt ISO/IEC direktiivid, 1. osa, ISO konsolideeritud lisa, lisa SL). See raamistik võimaldab organisatsioonil viia oma innovatsioonijuhtimissüsteem kooskõlla või lõimida teiste juhtimissüsteemide standardite juhiste või nõuetega.

See standard on seotud ISO 56000 standardite perekonnaga, mille on välja töötanud ISO/TC 279, järgmiselt:

- a) ISO 56000¹ „Innovation management — Fundamentals and vocabulary“ loob olulise tausta selle dokumendi õigeks mõistmiseks ja rakendamiseks;
- b) ISO TR 56004 „Innovation management assessment — Guidance“ annab organisatsioonidele juhiseid innovatsioonijuhtimise hindamise planeerimiseks, rakendamiseks ja järelmeetmeteks;
- c) ISO 56003 „Innovation management — Tools and methods for innovation partnership — Guidance“;

¹ Ettevalmistamisel. Avaldamise ajal on see etapis: ISO/DIS 56000.

- d) ja järgnevad standardid annavad juhiseid innovatsioonijuhtimissüsteemi rakendamist toetavate vahendite ja meetodite kohta.

Mõjusa ja tõhusa innovatsioonijuhtimissüsteemi rakendamine võib avaldada mõju teistele juhtimissüsteemidele või olla neist mõjutatud ning see võib nõuda lõimimist mitmel tasandil.

Juhtimissüsteemi standardid täiendavad üksteist, kuid neid saab kasutada ka iseseisvalt. Seda dokumenti saab rakendada koos teiste juhtimissüsteemi standarditega, aidates organisatsioonidel tasakaalustada olemasolevate pakkumiste ja toimingute kasutamist uute pakkumiste arvessevõtmise ja kasutuselevõtuga. Organisatsioonid võivad leida tasakaalu innovatsioonijuhtimise juhiste ja muude juhtimissüsteemi standardite vahel.

Organisatsioonid, kes ei ole kasutusele võtnud muid juhtimissüsteemi standardeid, saavad selle standardi oma organisatsioonis eraldiseisva juhiseks kasutusele võtta.

1 KÄSITLUSALA

1.1 See dokument annab juhised innovatsioonijuhtimissüsteemi sisseseadmiseks, elluviimiseks, toimivana hoidmiseks ja järjepidevaks parendamiseks kasutamisel kõigis väljakujunenud organisatsioonides. See on kohaldatav

- a) organisatsioonidele, kes taotlevad püsivat edu, arendades ja demonstreerides oma võimet uuendustegevusi mõjusalt juhtida, et saavutada kavandatud tulemusi;
- b) kasutajatele, klientidele ja muudele huvipooltele, kes otsivad usaldust organisatsiooni innovatsioonialase suutlikkuse vastu;
- c) organisatsioonidele ja huvipooltele, kes püüavad parandada teabevahetust ühise arusaama kaudu, mis on innovatsioonijuhtimissüsteem;
- d) innovatsioonijuhtimise ja innovatsioonijuhtimissüsteemide alase koolituse, kaalutlemise või nõustamise pakkujatele;
- e) poliitikakujundajatele, kelle eesmärk on organisatsioonide innovatsioonialasele suutlikkusele ja konkurentsivõimele ning ühiskonna arengule suunatud toetusprogrammide suurem mõjus.

1.2 Kõik selles standardis olevad juhised on üldised ja mõeldud kohaldamiseks

- a) igat tüüpi organisatsioonidele, olenemata tüübist, sektorist või suuruselt. Keskendutakse väljakujunenud organisatsioonidele, mõistes, et nii ajutised organisatsioonid kui idufirmad saavad ka kasu nende juhiste täielikust või osalisest rakendamisest;
- b) kõikvõimalikele uuendustele, nt toode, teenus, protsess, mudel ja meetod, alates järkjärgulisest kuni läbimurdelisteni;
- c) kõikvõimalikele lähenemisviisidele, nt sisemine ja avatud innovatsioon, kasutaja-, turu-, tehnoloogia- ja disainipõhised uuendustegevused.

See dokument ei kirjelda üksikasjalikult organisatsioonisisesid tegevusi, vaid annab üldisel tasandil juhiseid. See ei näe ette mingeid nõudeid, konkreetseid vahendeid ega meetodeid uuendustegevustele.

2 NORMIVIITED

Allpool nimetatud dokumentidele on tekstis viidatud selliselt, et nende sisu kujutab endast kas osaliselt või terveniisti selle standardi nõudeid. Dateeritud viidete korral kehtib üksnes viidatud väljaanne. Dateerimata viidete korral kehtib viidatud dokumendi uusim väljaanne koos võimalike muudatustega.

ISO 56000. Innovation management — Fundamentals and vocabulary

3 TERMINID JA MÄÄRATLUSED

Standardi rakendamisel kasutatakse standardis ISO 56000 esitatud termineid ja määratlusi.

ISO ja IEC hoiavad alal standardimisel kasutamiseks olevaid terminoloogilisi andmebaase järgmistel aadressidel:

- ISO veebipõhine lugemisplatvorm: kättesaadav veebilehelt <https://www.iso.org/obp/>;
- IEC Electropedia: kättesaadav veebilehelt <http://www.electropedia.org/>.