

PROJEKTIJUHTIMISE JUHISED

**Guidance on project management
(ISO 21500:2012, identical)**

EESTI STANDARDI EESSÕNA

See Eesti standard on

- rahvusvahelise standardi ISO 21500:2012 ingliskeelse teksti sisu poolest identne tõlge eesti keelde. Tõlgenduserimeelsuste korral tuleb lähtuda ametlikes keeltes avaldatud tekstidest;
- jõustunud Eesti standardina sellekohase teate avaldamisega EVS Teataja 2018. aasta märtsikuu numbris.

Standardi tõlkimist on korraldanud Eesti Standardikeskus ning rahastanud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

Standardi on tõlkinud Arvi Kuura, standardi on heaks kiitnud Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsioon.

See standard on rahvusvahelise standardi ISO 21500:2012 eestikeelne [et] versioon. Teksti tõlke on avaldanud Eesti Standardikeskus ja sellel on sama staatus ametlike keelte versioonidega.

This standard is the Estonian [et] version of the International Standard ISO 21500:2012. It was translated by the Estonian Centre for Standardisation. It has the same status as the official versions.

Tagasisidet standardi sisu kohta on võimalik edastada, kasutades EVS-i veebilehel asuvat tagasiside vormi või saates e-kirja meiliaadressile standardiosakond@evs.ee.

ICS 03.100.40

Standardite reprodutseerimise ja levitamise õigus kuulub Eesti Standardikeskusele

Andmete paljundamine, taastekitamine, kopeerimine, salvestamine elektroonsesse süsteemi või edastamine ükskõik millises vormis või millisel teel ilma Eesti Standardikeskuse kirjaliku loata on keelatud.

Kui Teil on küsimusi standardite autorikaitse kohta, võtke palun ühendust Eesti Standardikeskusega: Koduleht www.evs.ee; telefon 605 5050; e-post info@evs.ee

SISUKORD

EESSÕNA.....	IV
SISSEJUHATUS.....	V
1 KÄSITLUSALA.....	1
2 TERMINID JA MÄÄRATLUSED.....	1
3 PROJEKTIJUHTIMISE KONTSEPTSIOONID	2
3.1 Üldist.....	2
3.2 Projekt.....	3
3.3 Projektijuhtimine.....	4
3.4 Organisatsiooni strateegia ja projektid	4
3.5 Projekti keskkond.....	5
3.6 Projektivalitsemine.....	6
3.7 Projektid ja tavategevused.....	6
3.8 Huvipooled ja projektiorganisatsioon.....	6
3.9 Projektipersonali pädevused	7
3.10 Projekti elutsükel.....	8
3.11 Projekti piirangud.....	8
3.12 Projektijuhtimise kontseptsioonide ja protsesside seos.....	9
4 PROJEKTIJUHTIMISE PROTSESSID.....	9
4.1 Projektijuhtimise protsesside rakendamine.....	9
4.2 Protsessigrupid ja teemarühmad.....	10
4.3 Protsessid.....	14
Lisa A (teatmelisa) Protsessigrupi protsessid seostatuna teemarühmadega.....	32

EESSÕNA

ISO (*International Organization for Standardization*) on ülemaailmne rahvuslike standardimisorganisatsioonide (ISO rahvuslike liikmesorganisatsioonide) föderatsioon. Tavaliselt tegelevad rahvusvahelise standardi koostamisega ISO tehnilised komiteed. Kõigil rahvuslikel liikmesorganisatsioonidel, kes on mingi tehnilise komitee pädevusse kuuluvast valdkonnast huvitatud, on õigus selle komitee tegevusest osa võtta. Selles töös osalevad käsikäes ISO-ga ka rahvusvahelised, riiklikud ja valitsusvälised organisatsioonid. Kõigis elektrotehnika standardimist puudutavates küsimustes teeb ISO tihedat koostööd Rahvusvahelise Elektrotehnikakomisjoniga (IEC).

Rahvusvahelised standardid kavandatakse ISO/IEC direktiivide 2. osas esitatud reeglite kohaselt.

Tehniliste komiteede põhiülesanne on rahvusvaheliste standardite koostamine. Tehnilistes komiteedes vastuvõetud rahvusvahelised standardikavandid saadetakse hääletamiseks rahvuslikele liikmesorganisatsioonidele. Avaldamine rahvusvahelise standardina nõuab, et hääletusel osalenud rahvuslikest liikmesorganisatsioonidest kiidaks selle heaks vähemalt 75 %.

Tuleb pöörata tähelepanu võimalusele, et standardi mõni osa võib olla patendiõiguse objekt. ISO ei vastuta sellis(t)e patendiõigus(t)e väljaselgitamise ega selgumise eest.

ISO 21500 on koostanud projektkomitee ISO/PC 236 „Projektijuhtimine“.

SISSEJUHATUS

See rahvusvaheline standard sisaldab juhiseid projektijuhtimise kontseptsioonide ja protsesside kohta, mis on olulised ja mõjutavad projektide tulemuslikkust.

Selle rahvusvahelise standardi sihtlugejaskond on:

- tippjuhid ja projektide omanikud, et parendada nende arusaamist projektijuhtimise põhimõtetest ja praktikast ning aidata neil pakkuda asjakohast tuge ja suunamist nende projektide juhtidele, juhtkondadele ja meeskondadele;
- projektide juhid, juhtkonnad ja meeskondade liikmed, et anda ühine alus võrrelda oma projektide standardeid ja praktikaid teistega;
- rahvuslike ja organisatsiooni standardite arendajad, et arendada projektijuhtimise standardeid, mis oleks põhitasandil koosõlas teistega.

See dokument on EVS-i poolt loodud eelvaade

Taotluslikult tühjaks jäetud

1 KÄSITLUSALA

See rahvusvaheline standard annab juhised projektijuhtimiseks ja seda võib kasutada kõigis organisatsioonides, kaasa arvatud avaliku sektori, era- või ühiskondlikes organisatsioonides ja kõigis projektides, sõltumata keerukusest, suurusest või kestusest.

See rahvusvaheline standard annab üldise kirjelduse kontseptsioonidest ja protsessidest, mida peetakse heaks tavaks projektijuhtimises. Projektid on asetatud programmide ja projektiportfellide konteksti, kuid see rahvusvaheline standard ei paku täpseid juhiseid programmide ja projektiportfellide juhtimiseks. Teemasid, mis puudutavad üldist juhtimist, käsitletakse ainult projektijuhtimise kontekstis.

2 TERMINID JA MÄÄRATLUSED

Standardi rakendamisel kasutatakse alljärgnevalt esitatud termineid ja määratlusi.

2.1

tegevus (*activity*)

määratletud tööosa ajakavas, mis tuleb projekti lõpetamiseks teostada

2.2

rakendusala (*application area*)

kategooria projekte, mille ühine fookus on üldjuhul seotud mingi toote, kliendi või sektoriga

2.3

võrdlusalus (*baseline*)

alus, mille suhtes projekti edenemist jälgitakse ja kontrollitakse

2.4

muudatusettepanek (*change request*)

dokumentatsioon, mis määratleb pakutava projektimuudatuse

2.5

konfiguratsioonihaldus (*configuration management*)

toimingud dokumentatsiooni, spetsifikatsioonide ja füüsiliste omaduste kontrolliks, vastavusse viimiseks ja säilitamiseks

2.6

kontroll (*control*)

tegeliku edenemise võrdlemine kavandatud, kõrvalekallete analüüs ning sobivate parandus- ja ennetusmeetmete rakendamine

2.7

korrigeeriv tegevus (*corrective action*)

siht ja tegevus tööde edenemise muutmiseks, et viia edenemine vastavusse plaaniga

2.8

kriitiline tee (*critical path*)

tegevuste jada, mis määravad projekti või etapi varaseima lõpetamisaja

2.9

viivitus (*lag*)

loogilise seose muutus, et venitada tegevuse alustamist või lõpetamist