

**STANDARDIMISE TEHNILISE KOMITEE JA  
PROJEKTKOMITEE ASUTAMINE NING TÖÖKORD**

**Establishment and working procedures  
of standardisation technical committee and project  
committee**

## **EESTI STANDARDIMIS- JA AKREDITEERIMISKESKUSE JUHENDI EESSÕNA**

See Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskuse juhend on

- juhendi EVS JUHEND 6:2019 uustöötlus;
- jõustunud sellekohase teate avaldamisega EVS Teataja 2021. aasta juulikuu numbris.

Juhendi on koostanud standardiosakond ja see on mõeldud kasutamiseks organisatsioonidele, kes kavatsevad asutada tehnilist komiteed või projektkomiteed või osaleda standardimiskomiteede töös.

Peamised muudatused võrreldes juhendi 2019. a väljaandega on järgmised:

- korrigeeritud läbivalt Eesti Standardikeskuse asemele Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskus;
- lisatud Eesti riikliku akrediteerimisasutuse õigus osaleda asjakohaste standardimiskomiteede töös;
- lühendatud komitee töös mitteosaleva liikme liikmeskonnast väljaarvamise aluseks oleva mitteosalemise aja kestust;
- eemaldatud juhendist lisa A ja lisa B (komiteede registreerimisavalduste vormid), mis on kättesaadavad meie veebilehel.

ICS 01.120

### **Standardite reprodutseerimise ja levitamise õigus kuulub Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskusele**

Andmete paljundamine, taastekitamine, kopeerimine, salvestamine elektroonsesse süsteemi või edastamine ükskõik millises vormis või millisel teel ilma Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskuse kirjaliku loata on keelatud.

Kui Teil on küsimusi standardite autoriõiguste kaitse kohta, võtke palun ühendust Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskusega: Koduleht [www.evs.ee](http://www.evs.ee); telefon 605 5050; e-post [info@evs.ee](mailto:info@evs.ee)

**SISUKORD**

1	KÄSITLUSALA.....	4
2	NORMIVIITED .....	4
3	TERMINID JA MÄÄRATLUSED.....	4
4	STANDARDIMISE TEHNILINE KOMITEE (EVS/TK).....	4
4.1	Üldsätted .....	4
4.2	Tehnilise komitee asutamine ja registreerimine.....	5
4.3	Tehnilise komitee liikmesus.....	6
4.4	Tehnilise komitee esimees, aseesimees ja sekretär .....	7
4.5	Tehnilise komitee ja selle liikmete õigused ning kohustused .....	8
4.6	Tehnilise komitee töökord.....	9
4.7	Tehnilise komitee tegevuse lõpetamine.....	11
5	STANDARDIMISE PROJEKTKOMITEE (EVS/PK).....	11
5.1	Üldsätted .....	11
5.2	Projektkomitee asutamine ja registreerimine.....	12
5.3	Projektkomitee liikmesus.....	12
5.4	Projektkomitee projektijuht.....	14
5.5	Projektkomitee ja selle liikmete õigused ning kohustused .....	14
5.6	Projektkomitee töökord.....	15
5.7	Projektkomitee projektikirjelduse muutmine.....	17
5.8	Projektkomitee tegevuse lõpetamine.....	17
6	KOMITEE FINANTSEERIMINE .....	17
7	KOMITEE TÖÖGA SEOTUD VAIDLUSTE LAHENDAMINE .....	18
	Kirjandus.....	19

## **1 KÄSITLUSALA**

See juhend kehtestab nõuded Eesti Standardimis- ja Akrediteerimiskeskuse (edaspidi lühendatult EVS) juures registreeritud standardimise tehnilise komitee ja projektkomitee asutamisele, tegutsemisele ning tegevuse lõpetamisele.

## **2 NORMIVIITED**

Allpool nimetatud dokumentidele on tekstis viidatud selliselt, et nende sisu kujutab endast kas osaliselt või tervenisti selle dokumendi nõudeid. Dateeritud viidete korral kehtib üksnes viidatud väljaanne. Dateerimata viidete korral kehtib viidatud dokumendi uusim väljaanne koos võimalike muudatustega.

EVS-EN 45020:2008. Standardimine ja standardimisega seotud tegevused. Põhisõnavara

EVS JUHEND 12. Eesti esindajate Euroopa ja rahvusvaheliste standardimisorganisatsioonide tehnilistesse komiteedesse ja töörühmadesse nimetamise kord ja põhimõtted

ISO/IEC Guide 59. ISO and IEC recommended practices for standardization by national bodies

## **3 TERMINID JA MÄÄRATLUSED**

Juhendi rakendamisel kasutatakse standardis EVS-EN 45020:2008 esitatud termineid ja määratlusi koos selles juhendis toodud erinevustega.

Standarditena käsitletakse selles juhendis nii standardeid kui ka standardilaadseid dokumente (tehnilised spetsifikatsioonid, tehnilised aruanded, töörühma kokkulepped jne).

Organisatsioonina käsitletakse juhendis tehnilise komitee või projektkomitee liikmeks olevat või liikmestaatust taotlevat Eestis registreeritud või Eesti seaduse alusel asutatud äriühingut, valitsus-, riigi-, õppe- või teadusasutust, tegevusalaühendust, erialaliitu või muud sarnast eraldiseisva struktuuri ja juhtimisega organit.

Hea standardimistava all mõistetakse juhendis ISO/IEC Guide 59 esitatud põhimõtteid.

## **4 STANDARDIMISE TEHNILINE KOMITEE (EVS/TK)**

### **4.1 Üldsätted**

**4.1.1** EVS/TK on EVS-i juures registreeritud standardimisest huvitatud ekspertide rühm, mille liikmed on standardimisest huvitatud organisatsioonid ja füüsilisest isikust ettevõtjad. EVS/TK eesmärk on Eesti standardite ettevalmistamine, ülevaatamine ning osalemine rahvusvahelises ja Euroopa standardimises oma käsitluslal.

**4.1.2** EVS/TK ei ole juriidiline isik ega EVS-i struktuuriüksus.

**4.1.3** EVS registreerib tehnilise komiteena ekspertide rühma, kes esitab selleks EVS-i kinnitatud ja veebilehel kättesaadavaks tehtud vormikohase ja nõuetele vastava avalduse ning järgib oma tegevuses seda juhendit.

### **4.1.4 Tehnilise komitee põhiülesanded**

**4.1.4.1** EVS/TK pädevuses on oma käsitluslalas Eesti standardite ettevalmistamine ja ülevaatamine, sh

a) standardite koostamise vajaduse väljaselgitamine;

- b) algupäraste Eesti standardite koostamine ning rahvusvaheliste ja Euroopa standardite ettevalmistamine Eesti standarditeks ülevõtmiseks;
- c) arvamuse avaldamine algupäraste standardite ning nende kavandite sobivuse ja asjakohasuse kohta;
- d) Eesti standardite perioodiline ülevaatus vähemalt üks kord iga viie aasta järel ning vajaduse korral nende uustöötluste ja muudatuste koostamine või tühistamisettepanekute esitamine;
- e) terminoloogia korrastamine oma standardimisvaldkonnas;
- f) Eesti arvamuste kujundamine avalikule arvamusküsitlusele ning hääletamiseks esitatud rahvusvaheliste ja Euroopa standardite kavandite kohta;
- g) osalemine rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide tehniliste komiteede ning tööriühmade töös vajaduse järgi ja juhendi EVS JUHEND 12 kohaselt;
- h) arvamuse kujundamine teistes valdkonna standardimist puudutavates küsimustes;
- i) tõlkimise ettepanekute tegemine;
- j) standardite pealkirjade tõlkimine.

**4.1.4.2** EVS/TK võib tegeleda ka teiste standardimisega seotud ülesannetega, kui need ei ole vastuolus selle juhendiga.

## **4.2 Tehnilise komitee asutamine ja registreerimine**

**4.2.1** EVS/TK asutamist võivad algatada kõik standardimisest huvitatud organisatsioonid ja füüsilisest isikust ettevõtjad. Tehnilise komitee asutamiseks peavad selleks soovi avaldama vähemalt kolm eri huvipoolte kategooriat esindavat organisatsiooni või füüsilisest isikust ettevõtjat.

**MÄRKUS** Lähtudes organisatsiooni huvist jaotatakse organisatsioonid järgmistesse kategooriatesse: suured tööstus- ja/või kaubandusettevõtted töötajate arvuga 250 ja rohkem; väikesed ja keskmise suurusega ettevõtted töötajate arvuga alla 250; standardite rakendamisalased ettevõtted (nt sertifitseerimisasutused, laborid, konsultatsiooniettevõtted); ametiühingud; vabaühendused (erialaliidud, tarbijate huve esindavad ühingud ja keskkonna kaitse alased ühendused); riigiasutused (ministeeriumid ja ametiasutused) ning haridus- ja teadusasutused.

**4.2.2** EVS/TK asutavad asutajaliikmed asutamisotsuse alusel, millele kirjutavad alla kõikide asutajaliikmete volitatud esindajad.

**MÄRKUS** Teade EVS/TK asutamisploani kohta on soovitatav edastada EVS-ile piisava ajavaruga, et tagada teabe jõudmine võimalikult laiale huviringile.

**4.2.3** Ühes standardimisvaldkonnas võib moodustada mitu eri käsitlusala EVS/TK-d.

**4.2.4** Kahte sama või kattuva käsitlusala komiteed ei registreerita.

**4.2.5** Asutatud tehniline komitee esitab EVS-ile vormikohase avalduse komitee registreerimiseks, milles näidatakse teave komitee nime, käsitlusala (sh peegelkomiteede), asutamise eesmärgi ja asutajaliikmete kohta. Avalduse peavad olema allkirjastanud kõik komitee asutajaliikmete volitatud esindajad. Kui otsusele alla kirjutatud volitatud esindaja esindusõigus ei tulene õigusaktist, esitatakse EVS-ile koos avaldusega asutamisotsuse teinud organisatsioonide esindajate volitusi tõendavad dokumendid (volikirjad).

**4.2.6** EVS registreerib selle juhendi nõuete täidetuse korral avalduse esitanud ekspertide rühma EVS-i standardimise tehnilise komiteena, annab komiteele numברי ja avaldab EVS-i ametlikus väljaandes vastavasisulise teate.

### 4.3 Tehnilise komitee liikmesus

**4.3.1** EVS/TK liikmeteks võivad olla kõik komitee käsitusosalal tegutsevad Eestis registreeritud või Eesti seaduste kohaselt asutatud organisatsioonid ja füüsilisest isikust ettevõtjad. Eesti riiklikul akrediteerimisasutusel on põhjendatud huvi korral õigus EVS/TK liikmena selle töös osaleda. EVS/TK liikmeteks ei saa olla füüsilised isikud, kes ei ole füüsilisest isikust ettevõtjad.

**4.3.2** EVS/TK töös võivad põhjendatud huvi korral komitee otsuse alusel osaleda hääleõiguseta vaatlejaliikmed, kelleks võib olla

- füüsiline isik, kes ei ole füüsilisest isikust ettevõtja;
- väljaspool Eestit registreeritud või muu riigi seaduse alusel asutatud organisatsioon;
- teise EVS-i juures registreeritud komitee liige.

**4.3.3** EVS/TK võib moodustada eri standardimisobjektide käsitlemiseks või konkreetsete ülesannete lahendamiseks töörühmi, mille tööst võib kutsuda osa võtma ka mittevaatlejaliikmest füüsilisi isikuid või eksperte organisatsioonidest, mis ei ole komitee liikmed.

**4.3.4** Soovitatav on, et EVS/TK tööst võtaksid osa kõikide huvipoolte kategooriate esindajad.

**4.3.5** EVS/TK tegutseb oma liikmete volitatud esindajate isikutes. Komitee liikmel võib olla üks või mitu esindajat, kellest üks esindab komitee liikme arvamust otsuste tegemisel. Komitee liikmete volitatud esindajad esindavad neid volitanud organisatsioone. Komitee liige ei saa volitada ennast esindama isikut, kes on volitatud esindama sama komitee teist liiget. Komitee liige võib oma esindaja(d) igal ajal tagasi kutsuda ja uue(d) määrata.

**4.3.6** Komitee liikmete esindajad, kelle esindusõigus ei tulene õigusaktist, peavad esitama oma volitusi tõendavad dokumendid (volikirjad) komitee sekretärile, kes edastab need EVS-ile.

**4.3.7** EVS/TK liikmeks ja vaatlejaliikmeks astumiseks esitatakse avaldus komitee sekretärile või EVS-ile, kes edastab selle komitee esimehele. Komitee liikmeks võetakse kahe nädala jooksul komitee esimehe kirjaliku kinnituse alusel vastu kõik jaotise 4.3.1 nõuetele vastavad organisatsioonid ja füüsilisest isikust ettevõtjad. Vaatlejaliikmeks võetakse komitee otsuse alusel ühe kuu jooksul vastu kõik jaotise 4.3.2 nõuetele vastavad organisatsioonid ja füüsilised isikud, kes ei ole füüsilisest isikust ettevõtjad.

Eestis registreeritud või Eesti seaduste kohaselt asutatud organisatsioonil ja füüsilisest isikust ettevõtjal on võimalik taotleda komitee töös osalemist vaatlejaliikmena vaid juhul, kui avaldusega koos esitatakse EVS/TK-le teise EVS-i juures registreeritud komitee jaotise 4.5.1 punkti e) alusel tehtud otsus.

**4.3.8** EVS/TK liikme õigused ja kohustused jõustuvad pärast esimehe kirjalikku kinnitust liikmeks vastuvõtmise kohta. EVS/TK vaatlejaliikme õigused ja kohustused jõustuvad pärast komitee otsust osalemisõiguse andmise kohta. Liikmeks astumise ja vaatlejaliikmeks vastu võtmise päevaks loetakse kinnituse andmise või otsuse tegemise päev.

**4.3.9** EVS/TK liikme liikmesus lõppeb

- a) vastavasisulise avalduse esitamisega komitee esimehele, kes edastab selle teadmiseks komiteele ja EVS-ile (nt liikme likvideerimisel, samuti liikme ühinemise või jagunemise korral jne);
- b) komitee otsusega, kui liige ei ole nimetanud volitatud esindajat liikmesuse lõpetava otsuse tegemise hetkele eelnenud 3 kuu jooksul;
- c) komitee otsusega, kui liige ei ole osalenud komitee töös ning põhjendanud komiteele oma mitteosalemist liikmesuse lõpetava otsuse tegemise hetkele eelnenud 3 kuu jooksul;

- d) komitee otsusega, kui liige takistab pahatahtlikult komitee tööd, rikub komitee mainet või ei järgi seda juhendit.

#### **4.3.10 EVS/TK vaatlejaliikme osalemisõigus komitee töös lõppeb**

- a) vastavasisulise avalduse esitamisega komitee esimehele, kes edastab selle teadmiseks komiteele ja EVS-ile;
- b) komitee otsusega, kui liige takistab pahatahtlikult komitee tööd, rikub komitee mainet või ei järgi seda juhendit.

**4.3.11** Kui tehnilise komitee liikmesuse või vaatlejaliikme osalemisõiguse lõpetamine toimub tehnilise komitee algatusel jaotistes 4.3.9 ja 4.3.10 nimetatud põhjustel, teavitab komitee asjakohast liiget või vaatlejaliiget sellest üks kuu ette, andes võimaluse selle aja jooksul puudused kõrvaldada.

**4.3.12** EVS/TK liikme liikmesuse ja vaatlejaliikme osalemisõiguse lõppemisel lõppevad ka liikmesusest ja osalemisõigusest tulenevad õigused.

**4.3.13** EVS/TK sekretär on kohustatud EVS-i teavitama kõigist muudatustest komitee liikmete ja nende volitatud esindajate hulgas kahe nädala jooksul alates muudatuse jõustumisest, esitades asjakohased dokumendid.

## **4.4 Tehnilise komitee esimees, aseesimees ja sekretär**

### **4.4.1 Tehnilise komitee esimees ja aseesimees**

**4.4.1.1** EVS/TK liikmed valivad volitatud esindajate hulgast komitee esimehe ja vajaduse korral aseesimehe ning määravad nende volituste tähtaja.

**4.4.1.2** EVS/TK esimeheks ja aseesimeheks on soovitatav valida isik, kes

- tunneb standardimist ja standardimise põhimõtteid;
- on juhtimiskogemusega;
- on hea suhtleja ja eriarvamuste suhtes tolerantne.

**4.4.1.3** EVS/TK esimees peab täitma oma ülesandeid erapooletult.

**4.4.1.4** EVS/TK esimees esindab komiteed suhtluses EVS-i, teiste komiteede ja avalikkusega ning korraldab komitee tööd, sh

- valmistab sisuliselt ette komitee koosolekuid ja juhib neid;
- püüab saavutada põhimõtteliste eriarvamuste tekkimisel otsuste vastuvõtmiseks konsensust;
- korraldab komitee tööprogrammi koostamist;
- korraldab arvestusperioodi tööprogrammi täitmise ülevaate koostamist ja esitamist komiteele.

**4.4.1.5** EVS/TK aseesimees täidab ajutiselt komitee esimehe ülesandeid esimehe volitusel või tema äraolekul, nt kui komitee esimees ei ole selleks võimeline haiguse vms tõttu.

### **4.4.2 Tehnilise komitee sekretär**

**4.4.2.1** EVS/TK määrab sekretäri, kes korraldab komitee asjaajamist.

**MÄRKUS** Sekretäriks on soovitatav valida isik, kes

- tunneb standardimist ja standardimise põhimõtteid;

- oskab protokollida;
- valdab vajalikul määral inglise keelt.

#### **4.4.2.2 EVS/TK sekretär**

- korraldab komitee asjaajamist ja suhtlemist;
- korraldab komitee hääletusi (sh peegeldatavate komiteede hääletusi) ja edastab tulemused EVS-ile;
- kontrollib komitee tööprogrammi täitmist;
- valmistab ette komitee koosolekud, tagab nende tehnilise teenindamise ja protokollimise;
- omab ülevaadet komitee valdkonnas rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide vastavate komiteede dokumentidest ja komitee töödokumentidest;
- edastab EVS-ile komitee tööprogrammi, koosolekute protokollid, komitee otsused jne.

**4.4.2.3** Sekretäri äraolekul (nt haiguse või lähetuse tõttu) või kui sekretäri ei ole määratud, peab komitee tagama jaotises 4.4.2.2 nimetatud ülesannete täitmise teiste komitee liikmete poolt.

### **4.5 Tehnilise komitee ja selle liikmete õigused ning kohustused**

#### **4.5.1** Tehnilisel komiteel on õigus

- a) esitada EVS-ile ettepanekuid komitee põhiülesannete kohta;
- b) saada EVS-ilt nõu standardimisalastes küsimustes ja abi komitee koosolekute korraldamises;
- c) osaleda oma käsitlusala ulatuses rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide tehniliste komiteede ja töörühmade töös juhendi EVS JUHEND 12 nõuete kohaselt ning teha EVS-ile ettepanekuid delegatsioonide moodustamise kohta rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide komiteede koosolekutel osalemiseks;
- d) olla kaasatud tehnilise komitee käsitlusosalal toimuvatesse standardimistegevustesse;
- e) nimetada komitee liige komiteede koostöö edendamiseks osalema vaatljaliikmena teises EVS-i juures registreeritud komitees.

MÄRKUS Teise komitee töös vaatljaliikmena osamine on põhjendatud huvi korral võimalik kahe komitee, esindaja nimetava ja vaatljaliikme vastu võtva komitee otsuste alusel.

#### **4.5.2** EVS/TK liikmel ja vaatljaliikmel on õigus

- a) saada vajalikku teavet komitee käsitlusosalal ning pääseda ligi komitee tööga seotud dokumentidele (töödokumentidele, standarditele ja standardikavanditele);
- b) saada komitee liikmetelt tööks vajalikku teavet;
- c) osaleda oma komitee käsitlusala standardikavandite väljatöötamises;
- d) esitada kommentaare oma komitee käsitlusalas koostatavate standardite kohta;
- e) saada komitee otsusega heakskiidetud standardist tasuta eksemplar eeldusel, et on osaletud selle välja töötamisel.

#### **4.5.3** EVS/TK on kohustatud

- a) lähtuma oma tegevuses heast standardimistavast ja standardimise üldpõhimõtetest, selle ja muude EVS-i standardimisalaste juhendite nõuetest ning komitee tööd puudutavatest suunistest, samuti rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide kehtestatud protseduurireeglitest ning standarditest;



- b) tagama oma käsitusallas põhiülesannete täidetuse, sh avalikule arvamusküsitlusele ning hääletamiseks esitatud rahvusvaheliste ja Euroopa standardite kavandite kohta Eesti arvamuse kujundamise;
- c) esitama EVS-ile iga-aastase tööprogrammi ja hoidma seda kaasajastatuna;
- d) lubama EVS-i esindajal osaleda oma koosolekutel;
- e) esitama EVS-ile oma otsuste ja koosolekute protokollide koopiad.

#### 4.5.4 EVS/TK liikmed ja vaotlejaliikmed on kohustatud

- a) täitma selle juhendi nõudeid, komitee otsuseid ja komitee tööd puudutavaid EVS-i suuniseid;
- b) järgima neile kättesaadavaks tehtud tehnilise komitee töödokumentide ja standardikavandite levitamisel EVS-i, Euroopa ja rahvusvaheliste standardimisorganisatsioonide kehtestatud reegleid. Eelkõige tuleb kinni pidada autoriõiguste ja dokumentide levitamisega seotud reeglitest. Kui komitee liige seda nõuet rikub, on EVS-il õigus piirata tema ligipääsu dokumentidele;
- c) osalema komitee töös selle põhiülesannete täitmises;
 

MÄRKUS Vaotlejaliige ei ole kohustatud osalema pidevas komitee põhiülesannete täitmises.
- d) mõistliku aja jooksul komiteele teada andma muudatustest oma volitatud esindaja(te) volitus(t)es.

## 4.6 Tehnilise komitee töökord

### 4.6.1 EVS/TK ametlik töökeel on eesti keel.

**4.6.2** EVS/TK võtab vastu otsuseid koosolekutel või väljaspool koosolekuid komitee kirjalike otsustena, millele kirjutab alla komitee esimees või tema äraolekul komitee aseesimees. Komitee sekretär võib komitee nimel otsuseid allkirjastada juhul, kui EVS/TK on andnud selleks õiguse jaotise 4.6.13 alusel.

**4.6.3** EVS/TK koosoleku kutsub kokku ja selle tööd juhatab komitee esimees, tema äraolekul aseesimees. Esimehe ja aseesimehe mitteosalemisel valitakse koosoleku juhataja koosolekul osalevate komitee liikmete seast. Komitee koosoleku võib kokku kutsuda ka vähemalt 1/3 tehnilise komitee hääleõiguslike liikmete kirjalikul ettepanekul. Komitee koosoleku toimumisest teavitatakse komitee liikmeid ja EVS-i kirjalikult vähemalt nädal ette.

MÄRKUS 1 EVS/TK koosolekul tehtud otsuse põhjal võib järgmise koosoleku toimumisest etteatamise aeg olla ka lühem kui nädal, tingimusel et koosoleku päevakava ei täiendata ja koosoleku toimumisest teavitatakse kõiki komitee liikmeid esimesel võimalusel.

MÄRKUS 2 Soovitav on võimaldada koosolekutel osalemine ka IT rakenduste abil.

**4.6.4** Kõik EVS/TK koosolekud, sh koosolekutel vastuvõetud otsused, protokollitakse. Protokollile kantakse komitee liikmete eriarvamused ning lisatakse jaotise 4.6.14 alusel volituse andnud ja volitatud komitee liikmete nimed ning koosoleku eel esimehele saadetud seisukohad. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll tehakse nädala jooksul kättesaadavaks kõigile komitee liikmetele ja EVS-ile.

MÄRKUS Soovitav on protokollile lisada vastuvõetud otsuste hääletuse tulemus (sh liikmete hääled) ja jaotise 4.6.14 alusel antud volitused.

**4.6.5** EVS/TK võib otsuseid vastu võtta ka väljaspool koosolekut komitee kirjaliku otsusena. Sellisel juhul peab otsuse eelnõu olema esitatud kõikidele komitee liikmetele ja EVS-ile vähemalt nädal enne tähtpäeva. Hääletusprotokollis peab olema toodud hääletuse tulemus (sh liikmete hääled) ning protokoll tehakse kättesaadavaks kõigile komitee liikmetele ja esitatakse EVS-ile nädala jooksul alates hääletuse toimumisest.

**4.6.6** EVS/TK võib vajaduse korral kehtestada selle juhendi nõuetega kooskõlas oleva täpsustatud sisemise töökorra kas põhikirja või muu dokumendina, mida hoitakse ajakohasena EVS-i ja teiste jaotise 4.5.3 punktis a) nimetatud juhiste uuenemise järgi. Kui komitee otsustab asjaomase dokumendi kehtestada, esitatakse see EVS-ile teadmiseks nädala jooksul alates selle kinnitamisest.

**4.6.7** EVS/TK võtab otsuseid vastu hääletusprotsessis osalevate hääleõiguslike liikmete lihthäälteenamusega, v.a jaotistes 4.6.8 kuni 4.6.12 nimetatud otsuste puhul. Lihthäälteenamuseks loetakse olukorda, kus üle 50 % otsuse kohta esitatud häälest on poolthääled, jättes arvesse võtmata erapooletud hääled.

**MÄRKUS 1** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**MÄRKUS 2** Lihthäälteenamusega võetakse vastu nt tõlgete heakskiitmise otsused, kinnitatakse komitee tööprogramm, otsustatakse perioodilise ülevaatusena algupärase standardi kehtivuse pikendamine.

**4.6.8** EVS/TK liikme liikmesuse lõpetamiseks jaotise 4.3.9 punktide b), c) ja d) ning vaatlejaliikme osalemise lõpetamiseks jaotise 4.3.10 punkti b) alusel on vajalik vähemalt 2/3 komitee hääleõiguslike liikmete poolthääli.

**MÄRKUS** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**4.6.9** EVS/TK käsitusala muutmiseks on vajalik 3/4 komitee hääleõiguslike liikmete poolthääli.

**MÄRKUS** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**4.6.10** EVS/TK tegevuse lõpetamiseks on vajalik 3/4 komitee hääleõiguslike liikmete poolthääli.

**MÄRKUS** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**4.6.11** EVS/TK administratiivkulude katmist puudutavate kokkulepete korral on vajalik kõigi kokkuleppes osalejate poolthääli.

**4.6.12** Ettepanek Eesti standardi kehtestamiseks peab baseeruma tehnilise komitee liikmete konsensusel. Ettepaneku poolt peab olema vähemalt 2/3 komitee hääleõiguslikest liikmetest.

**MÄRKUS 1** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**MÄRKUS 2** Komitee moodustatud töörühma liikmete otsuse ettepaneku kinnitavad EVS/TK liikmed.

**4.6.13** EVS/TK võib otsusega anda komitee esimehele, aseesimehele või sekretärile õiguse komitee nimel vastu võtta otsuseid, v.a jaotistes 4.6.8 kuni 4.6.12 nimetatud otsuste puhul.

**4.6.14** EVS/TK koosolekul mitteosalemisel on komitee liikmel õigus esitada hiljemalt koosoleku toimumise hetkeks komitee esimehele oma seisukohad koosoleku päevakavas olevate otsustamist vajavate teemade kohta (nt kas ollakse mõne otsuse poolt) või volitada teist komitee liiget ennast koosolekul esindama, esitades hiljemalt koosoleku toimumise hetkeks komitee esimehele kirjaliku volituse.

**MÄRKUS** Teise komitee liikme volitamiseks peab komitee liikme volitatud esindajal olema õigusaktist või volitusi tõendavast dokumendist tulenev vastav volitamise õigus.

## 4.7 Tehnilise komitee tegevuse lõpetamine

4.7.1 EVS/TK langetab otsuse tegevuse lõpetamise kohta järgmistel juhtudel:

- a) kui vastav rahvusvaheline või Euroopa tehniline komitee on tegevuse lõpetanud ning Eestis puudub vajadus komitee tegevusvaldkonda kuuluvate algupäraste standardite väljatöötamiseks;
- b) kui kõik komitee standardimisprojektid on lõpetatud või kooskõlas EVS-iga tööprogrammist välja arvatud;
- c) muudel põhjustel, nt kui komiteel puuduvad ressursid tegevuse jätkamiseks.

4.7.2 EVS/TK tegevuse lõpetamise otsus langetatakse 3 kuu jooksul alates tegevuse lõpetamiseks aluse andvate asjaolude ilmnemisest. Otsuses märgitakse tegevuse lõpetamise põhjendus.

4.7.3 Koosolekust või otsuse eelnõust, millega kavatsetakse otsustada EVS/TK tegevuse lõpetamine, tuleb EVS-i nädal ette teavitada. Otsustamisel väljaspool koosolekut komitee kirjaliku otsusena tuleb otsuse eelnõu saata EVS-ile hiljemalt koos selle saatmisega komitee liikmetele.

4.7.4 Otsus EVS/TK tegevuse lõpetamisest saadetakse EVS-ile nädala jooksul.

4.7.5 EVS tühistab EVS/TK registreeringu järgmistel juhtudel:

- a) kui komitee on otsustanud tegevuse lõpetada;
- b) kui komitee jätab vaatamata eelnevale meeldetuletustele aasta jooksul täitmata jaotise 4.1.4.1 punktides a) kuni h) nimetatud põhiülesanded või ei järgi vaatamata eelnevale meeldetuletusele oma tegevuses seda juhendit;
- c) kui komiteel puudub esimees ning komitee ei vali 6 kuu jooksul alates esimehe puudumisest uut;
- d) kui komitee liikmeid on vähem kui kolmest huvipoolte kategooriast ning kolmest kategooriast liikme osalemist ei ole suudetud saavutada 6 kuu jooksul.

4.7.6 Kui EVS/TK registreeringu tühistamine toimub EVS-i algatusel, teatatakse komitee liikmetele sellest üks kuu ette.

4.7.7 EVS otsustab, kas tegevuse lõpetanud EVS/TK tegevuskavas olnud standardikavandite koostamine viiakse lõpule või arvatakse need standardimisprogrammist välja.

4.7.8 Teade EVS/TK tegevuse lõpetamise kohta avaldatakse EVS-i ametlikus väljaandes.

## 5 STANDARDIMISE PROJEKTKOMITEE (EVS/PK)

### 5.1 Üldsätted

5.1.1 EVS/PK on EVS-i juures registreeritud standardimisest huvitatud ekspertide rühm, mille liikmed on standardimisest huvitatud organisatsioonid ja füüsilisest isikust ettevõtjad ning mis luuakse tähtajalisena piiratud arvu standardite koostamiseks teatud valdkonnas.

5.1.2 EVS/PK ei ole juriidiline isik ega EVS-i struktuuriüksus.

5.1.3 EVS/PK eesmärk ja ülesanded esitatakse projektikirjelduses.

5.1.4 EVS registreerib projektikomiteena ekspertide rühma, kes esitab selleks EVS-i kinnitatud ja veebilehel kättesaadavaks tehtud vormikohase ja nõuetele vastava projektikirjelduse ning järgib oma tegevuses seda juhendit.

## 5.2 Projektkomitee asutamine ja registreerimine

**5.2.1** EVS/PK asutamist võivad algatada kõik standardimisest huvitatud organisatsioonid ja füüsilisest isikust ettevõtjad. Projektkomitee asutamiseks peavad selleks soovi avaldama vähemalt kolm eri huvipoolte kategooriat esindavat organisatsiooni või füüsilisest isikust ettevõtjat.

**MÄRKUS** Lähtudes organisatsiooni huvist jaotatakse organisatsioonid järgmistesse kategooriatesse: suured tööstus- ja/või kaubandusettevõtted töötajate arvuga 250 ja rohkem; väikesed ja keskmise suurusega ettevõtted töötajate arvuga alla 250; standardite rakendamisalased ettevõtted (nt sertifitseerimisasutused, laborid, konsultatsiooniettevõtted); ametiühingud; vabauhendused (erialaliidud, tarbijate huve esindavad ühingud ja keskkonna kaitse alased ühendused); riigiasutused (ministeeriumid ja ametiasutused) ning haridus- ja teadusasutused.

**5.2.2** EVS/PK asutavad asutajaliikmed projektikirjeldusega vastu võetud asutamisosuse alusel, millele kirjutavad alla kõikide asutajaliikmete volitatud esindajad.

**5.2.3** Projektikirjeldusega sätestatakse EVS/PK

- tegevuse eesmärk ja ülesanded;
- tegevuste ajakava eesmärgi saavutamiseks;
- projekti tähtaeg;
- muud vajalikud sätted.

**5.2.4** Ühes standardimisvaldkonnas võib moodustada mitu eri eesmärgiga EVS/PK-d, mille eesmärgid ei tohi kattuda.

**5.2.5** EVS/PK, mille standardimisvaldkond kattub EVS/TK käsitusala, registreeritakse EVS/TK nõusolekul, kui EVS/PK liikmeskond erineb EVS/TK liikmeskonnast.

**5.2.6** Asutatud projektkomitee esitab EVS-ile vormikohase projektikirjelduse komitee registreerimiseks, mille on allkirjastanud kõigi komitee asutajaliikmete volitatud esindajad. Kui otsusele alla kirjutanud volitatud esindaja esindusõigus ei tulene õigusaktist, esitatakse EVS-ile koos projektikirjeldusega asutamisosuse teinud organisatsioonide esindajate volitusi tõendavad dokumendid (volikirjad).

**5.2.7** EVS registreerib selle juhendi nõuete täidetuse korral projektikirjelduse esitanud ekspertide rühma EVS-i projektkomiteena, annab komiteele numbri ja avaldab EVS-i ametlikus väljaandes vastavasisulise teate.

## 5.3 Projektkomitee liikmesus

**5.3.1** EVS/PK liikmeteks võivad olla kõik komitee käsituslalal tegutsevad Eestis registreeritud või Eesti seaduste kohaselt asutatud organisatsioonid ja füüsilisest isikust ettevõtjad. Eesti riiklikul akrediteerimisasutusel on põhjendatud huvi korral õigus EVS/PK liikmena selle töös osaleda. EVS/PK liikmeteks ei saa olla füüsilised isikud, kes ei ole füüsilisest isikust ettevõtjad.

**5.3.2** EVS/PK töös võivad põhjendatud huvi korral komitee otsuse alusel osaleda hääleõiguseta vaatlejaliikmed, kelleks võib olla

- füüsiline isik, kes ei ole füüsilisest isikust ettevõtja;
- väljaspool Eestit registreeritud või muu riigi seaduse alusel asutatud organisatsioon;
- teise EVS-i juures registreeritud komitee liige.

**5.3.3** EVS/PK võib moodustada eri standardimisobjektide käsitlemiseks või konkreetsete ülesannete lahendamiseks töörühmi, mille tööst võib kutsuda osa võtma ka mittevaatlejaliikmest füüsilisi isikuid või eksperte organisatsioonidest, mis ei ole komitee liikmed.

**5.3.4** Soovitav on, et EVS/PK tööst võtaksid osa kõikide huvipoolte kategooriate esindajad.

**5.3.5** EVS/PK tegutseb oma liikmete volitatud esindajate isikutes. Komitee liikmel võib olla üks või mitu esindajat, kellest üks esindab komitee liikme arvamust otsuste tegemisel. Komitee liikmete volitatud esindajad esindavad neid volitanud organisatsioone. Komitee liige ei saa volitada ennast esindama isikut, kes on volitatud esindama sama komitee teist liiget. Komitee liige võib oma esindaja(d) igal ajal tagasi kutsuda ja uue(d) määrata.

**5.3.6** Komitee liikmete esindajad, kelle esindusõigus ei tulene õigusaktist, peavad esitama oma volitusi tõendavad dokumendid (volikirjad) projektijuhile, kes edastab need EVS-ile.

**5.3.7** EVS/PK liikmeks ja vaatlejaliikmeks astumiseks esitatakse avaldus projektijuhile või EVS-ile, kes edastab selle projektijuhile. Komitee liikmeks võetakse kahe nädala jooksul projektijuhile kirjaliku kinnituse alusel vastu kõik jaotise 5.3.1 nõuetele vastavad organisatsioonid ja füüsilisest isikust ettevõtjad. Vaatlejaliikmeks võetakse komitee otsuse alusel ühe kuu jooksul vastu kõik jaotise 5.3.2 nõuetele vastavad organisatsioonid ja füüsilised isikud, kes ei ole füüsilisest isikust ettevõtjad.

Eestis registreeritud või Eesti seaduste kohaselt asutatud organisatsioonil ja füüsilisest isikust ettevõtjal on võimalik taotleda komitee töös osalemist vaatlejaliikmena vaid juhul, kui avaldusega koos esitatakse EVS/PK-le teise EVS-i juures registreeritud komitee jaotise 5.5.1 punkti e) alusel tehtud otsus.

**5.3.8** EVS/PK liikme õigused ja kohustused jõustuvad pärast projektijuhile kirjalikku kinnitust liikmeks vastuvõtmise kohta. EVS/PK vaatlejaliikme õigused ja kohustused jõustuvad pärast komitee otsust osalemisõiguse andmise kohta. Liikmeks astumise ja vaatlejaliikmeks vastu võtmise päevaks loetakse kinnituse andmise või otsuse tegemise päev.

**5.3.9** EVS/PK liikme liikmesus lõppeb

- a) vastavasisulise avalduse esitamisega projektijuhile, kes edastab selle teadmiseks komiteele ja EVS-ile (nt liikme likvideerimisel, samuti liikme ühinemise või jagunemise korral jne);
- b) komitee otsusega, kui liige ei ole nimetanud volitatud esindajat liikmesuse lõpetava otsuse tegemise hetkele eelnenud 3 kuu jooksul;
- c) komitee otsusega, kui liige ei ole osalenud komitee töös ning põhjendanud komiteele oma mitteosalemist liikmesuse lõpetava otsuse tegemise hetkele eelnenud 3 kuu jooksul;
- d) komitee otsusega, kui liige takistab pahatahtlikult komitee tööd, rikub komitee mainet või ei järgi seda juhendit.

**5.3.10** EVS/PK vaatlejaliikme osalemisõigus komitee töös lõppeb

- a) vastavasisulise avalduse esitamisega projektijuhile, kes edastab selle teadmiseks komiteele ja EVS-ile;
- b) komitee otsusega, kui liige takistab pahatahtlikult komitee tööd, rikub komitee mainet või ei järgi seda juhendit.

**5.3.11** Kui projektkomitee liikmesuse või vaatlejaliikme osalemisõiguse lõpetamine toimub projektkomitee algatusel jaotistes 5.3.9 ja 5.3.10 nimetatud põhjustel, teavitab komitee asjakohast liiget või vaatlejaliiget sellest üks kuu ette, andes võimaluse selle aja jooksul puudused kõrvaldada.

**5.3.12** EVS/PK liikme liikmesuse ja vaatlejaliikme osalemisõiguse lõppemisel lõppevad ka liikmesusest ja osalemisõigusest tulenevad õigused.

**5.3.13** Projektijuht on kohustatud EVS-i teavitama kõigist muudatustest komitee liikmete ja nende volitatud esindajate hulgas kahe nädala jooksul alates muudatuse jõustumisest, esitades asjakohased dokumendid.

## **5.4 Projektkomitee projektijuht**

**5.4.1** Asutajaliikmed valivad volitatud esindajate hulgast komitee projektijuhi.

**5.4.2** EVS/PK projektijuhiks on soovitatav valida isik, kes

- tunneb standardimist ja standardimise põhimõtteid;
- on projektijuhtimiskogemusega;
- on hea suhtleja ja eriarvamuste suhtes tolerantne;
- valdab vajalikul määral inglise keelt.

**5.4.3** EVS/PK projektijuht peab täitma oma ülesandeid erapooletult.

**5.4.4** EVS/PK projektijuht esindab komiteed suhtluses EVS-i, teiste komiteede ja avalikkusega ning korraldab komitee tööd, sh

- valmistab sisuliselt ette komitee koosolekuid ja juhib neid;
- püüab saavutada põhimõtteliste eriarvamuste tekkimisel otsuste vastuvõtmiseks konsensust;
- hoolitseb projektikirjelduses seatud eesmärkide täitmise eest.

## **5.5 Projektkomitee ja selle liikmete õigused ning kohustused**

**5.5.1** Projektkomiteel on õigus

- a) esitada EVS-ile ettepanekuid komitee projektikirjelduse ulatuses;
- b) saada EVS-ilt nõu standardimisalastes küsimustes ning abi komitee koosolekute korraldamises;
- c) osaleda projektikirjeldusega määratud käsitusala ulatuses rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide tehniliste komiteede ja töörühmade töös juhendi EVS JUHEND 12 nõuete kohaselt ning teha EVS-ile ettepanekuid delegatsioonide moodustamise kohta rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide komiteede koosolekutel osalemiseks;
- d) olla kaasatud projektkomitee käsituslalal toimuvatesse standardimistegevustesse;
- e) nimetada komitee liige komiteede koostöö edendamiseks osalema vaatljaliikmena teises EVS-i juures registreeritud komitees.

**MÄRKUS** Teise komitee töös vaatljaliikmena osalemine on põhjendatud huvi korral võimalik kahe komitee, esindaja nimetava ja vaatljaliikme vastu võtva komitee otsuse alusel.

**5.5.2** EVS/PK liikmel ja vaatljaliikmel on õigus

- a) saada vajalikku teavet komitee käsituslalal ning pääseda ligi komitee tööga seotud dokumentidele (töödokumentidele, standarditele ja standardikavanditele);
- b) saada komitee liikmetelt tööks vajalikku teavet;
- c) osaleda oma komitee käsitusala standardikavandite väljatöötamises;
- d) esitada kommentaare oma komitee käsitusalas koostatavate standardite kohta;
- e) saada komitee otsusega heakskiidetud standardist tasuta eksemplar eeldusel, et on osaletud selle välja töötamises.

### 5.5.3 EVS/PK on kohustatud

- a) lähtuma oma tegevuses heast standardimistavast ja standardimise üldpõhimõtetest, selle ja muude EVS-i standardimisalaste juhendite nõuetest ning komitee tööd puudutavatest suunistest, samuti rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide kehtestatud protseduurireeglitest ning standarditest;
- b) täitma projektikirjeldust ja teavitama EVS-i tõrgetest, mis ohustavad projektkomitee eesmärgi täitmist, sh tõrgetest, mis võivad takistada projekti tähtajalist täitmist;
- c) lubama EVS-i esindajal osaleda oma koosolekutel;
- d) esitama EVS-ile oma otsuste ja koosolekute protokollide koopiad.

### 5.5.4 EVS/PK liikmed ja vaatljaliikmed on kohustatud

- a) täitma selle juhendi nõudeid, komitee otsuseid ja komitee tööd puudutavaid EVS-i suuniseid;
- b) järgima neile kättesaadavaks tehtud projektkomitee töödokumentide ja standardikavandite levitamisel EVS-i, Euroopa ja rahvusvaheliste standardimisorganisatsioonide kehtestatud reegleid. Eelkõige tuleb kinni pidada autoriõiguste ja dokumentide levitamise seotud reeglitest. Kui komitee liige seda nõuet rikub, on EVS-il õigus piirata tema ligipääsu dokumentidele;
- c) osalema komitee projektikirjelduse täitmisel;
 

MÄRKUS Vaatljaliige ei ole kohustatud osalema pidevas komitee projektikirjelduse täitmisel.
- d) mõistliku aja jooksul komiteele teada andma muudatustest oma volitatud esindaja(te) volitus(t)es.

## 5.6 Projektkomitee töökord

### 5.6.1 EVS/PK ametlik töökeel on eesti keel.

**5.6.2** EVS/PK võtab vastu otsuseid koosolekutel või väljaspool koosolekuid komitee kirjalike otsustena, millele kirjutab alla projektijuht.

**5.6.3** EVS/PK koosoleku kutsub kokku ja selle tööd juhatab projektijuht. Projektijuhi mitteosalemisel valitakse koosoleku juhataja koosolekul osalevate komitee liikmete seast. Komitee koosoleku võib kokku kutsuda ka vähemalt 1/3 projektkomitee hääleõiguslike liikmete kirjalikul ettepanekul. Komitee koosoleku toimumisest teavitatakse komitee liikmeid ja EVS-i kirjalikult vähemalt nädal ette.

MÄRKUS 1 EVS/PK koosolekul tehtud otsuse põhjal võib järgmise koosoleku toimumisest etteteatamise aeg olla ka lühem kui nädal, tingimusel et koosoleku päevakava ei täiendata ja koosoleku toimumisest teavitatakse kõiki komitee liikmeid esimesel võimalusel.

MÄRKUS 2 Soovitav on võimaldada koosolekutel osalemine ka IT rakenduste abil.

**5.6.4** Kõik EVS/PK koosolekud, sh koosolekutel vastuvõetud otsused, protokollitakse. Protokollile kantakse komitee liikmete eriarvamused ning lisatakse jaotise 5.6.14 alusel volituse andnud ja volitatud komitee liikmete nimed ning koosoleku eel projektijuhile saadetud seisukohad. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll tehakse nädala jooksul kättesaadavaks kõigile komitee liikmetele ja EVS-ile.

MÄRKUS Soovitav on protokollile lisada vastuvõetud otsuste hääletuse tulemus (sh liikmete hääled) ja jaotise 5.6.14 alusel antud volitused.

**5.6.5** EVS/PK võib otsuseid vastu võtta ka väljaspool koosolekut komitee kirjaliku otsusena. Sellisel juhul peab otsuse eelnõu olema esitatud kõikidele komitee liikmetele ja EVS-ile vähemalt nädal enne tähtpäeva. Hääletusprotokollis peab olema toodud hääletuse tulemus (sh liikmete hääled) ning protokoll tehakse kättesaadavaks kõigile komitee liikmetele ja esitatakse EVS-ile nädala jooksul alates hääletuse toimumisest.

**5.6.6** EVS/PK võib vajaduse korral kehtestada selle juhendi nõuetega kooskõlas oleva täpsustatud sisemise töökorra kas põhikirja või muu dokumendina, mida hoitakse ajakohasena EVS-i ja teiste jaotise 5.5.3 punktis a) nimetatud juhiste uuenemise järgi. Kui komitee otsustab asjaomase dokumendi kehtestada, esitatakse see EVS-ile teadmiseks nädala jooksul alates selle kinnitamisest.

**5.6.7** EVS/PK võtab otsuseid vastu hääletusprotsessis osalevate hääleõiguslike liikmete lihthälteenamusega, v.a jaotistes 5.6.8 kuni 5.6.12 nimetatud otsuste puhul. Lihthälteenamuseks loetakse olukord, kus üle 50 % otsuse kohta esitatud häälest on poolthääled, jättes arvesse võtmata erapooletud hääled.

**MÄRKUS** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**5.6.8** EVS/PK liikme liikmesuse lõpetamiseks jaotise 5.3.9 punktide b), c) ja d) ning vaotlejaliikme osalemise lõpetamiseks jaotise 5.3.10 punkti b) alusel on vajalik vähemalt 2/3 komitee hääleõiguslike liikmete poolthääli.

**MÄRKUS** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**5.6.9** Projektikirjelduse muutmiseks on vajalik 3/4 komitee hääleõiguslike liikmete poolthääli.

**MÄRKUS** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**5.6.10** EVS/PK tegevuse lõpetamiseks on vajalik 3/4 komitee hääleõiguslike liikmete poolthääli.

**MÄRKUS** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**5.6.11** EVS/PK administratiivkulude katmist puudutavate kokkulepete korral on vajalik kõigi kokkuleppes osalejate poolthääli.

**5.6.12** Ettepanek Eesti standardi kehtestamiseks peab baseeruma projektkomitee liikmete konsensusel. Ettepaneku poolt peab olema vähemalt 2/3 komitee hääleõiguslikest liikmetest.

**MÄRKUS 1** Poolthääleks loetakse ainult hääletaja selgelt ja ühemõtteliselt väljendatud tingimusteta nõusolekut. Poolthääleks ei loeta tagasiside puudumist.

**MÄRKUS 2** Komitee moodustatud töörühma liikmete otsuse ettepaneku kinnitavad EVS/PK liikmed.

**5.6.13** EVS/PK võib otsusega anda projektijuhile õiguse komitee nimel vastu võtta otsuseid, v.a jaotistes 5.6.8 kuni 5.6.12 nimetatud otsuste puhul.

**5.6.14** EVS/PK koosolekul mitteosalemisel on komitee liikmel õigus esitada hiljemalt koosoleku toimumise hetkeks projektijuhile oma seisukohad koosolekul päevakavas olevate otsustamist vajavate teemade kohta (nt kas ollakse mõne otsuse poolt) või volitada teist komitee liiget ennast koosolekul esindama, esitades hiljemalt koosoleku toimumise hetkeks projektijuhile kirjaliku volituse.



**MÄRKUS** Teise komitee liikme volitamiseks peab komitee liikme volitatud esindajal olema õigusaktist või volitusi tõendavast dokumendist tulenev vastav volitamise õigus.

## **5.7 Projektkomitee projektikirjelduse muutmine**

**5.7.1** Projektikirjelduse muutmine toimub komitee otsuse põhjal.

**MÄRKUS** Soovitav on projektikirjelduse muutmine enne EVS/PK otsuse langetamist EVS-iga läbi arutada.

**5.7.2** Muudetud projektikirjeldus esitatakse EVS-ile nädala jooksul.

## **5.8 Projektkomitee tegevuse lõpetamine**

**5.8.1** EVS/PK tegevus lõppeb automaatselt projekti valmimisel või projektikirjelduses fikseeritud projekti lõppemise tähtpäeval.

**5.8.2** EVS/PK tegevuse lõpetamise otsus langetatakse 3 kuu jooksul alates projekti eesmärgi täitmist takistavate asjaolude ilmumisest (nt Euroopa või rahvusvahelise standardiprojekti algatamine, Euroopa tehniline komitee on lõpetanud oma tegevuse jne) või muudel põhjustel. Otsuses märgitakse tegevuse lõpetamise põhjendus.

**5.8.3** Otsus EVS/PK tegevuse lõpetamisest saadetakse EVS-ile nädala jooksul.

**5.8.4** EVS tühistab EVS/PK registreeringu järgmistel juhtudel:

- a) komitee tegevuse automaatsel lõppemisel;
- b) kui komitee on otsustanud tegevuse lõpetada;
- c) kui komitee jätab projektikirjelduses toodud tegevused tähtajaks täitmata ja ei esita EVS-ile ette antud tähtaja jooksul muudetud projektikirjeldust või ei järgi vaatamata eelnevale meeldetuletusele oma tegevuses seda juhendit;
- d) kui komiteel puudub projektijuht ning komitee ei vali 6 kuu jooksul alates projektijuhi puudumisest uut;
- e) kui on ilmnunud komiteest mittesõltuvad takistused projekti eesmärgi täitmiseks, kuid komitee ei ole vaatamata eelnevale meeldetuletusele võtnud 3 kuu jooksul vastu otsust tegevuse lõpetamiseks;
- f) kui komitee liikmeid on vähem kui kolmest huvipoolte kategooriast ning kolmest huvipoolte kategooriast liikme osalemist ei ole suudetud saavutada 6 kuu jooksul.

**5.8.5** Kui EVS/PK registreeringu tühistamine toimub EVS-i algatusel, teatatakse komitee liikmetele sellest üks kuu ette.

**5.8.6** EVS otsustab, kas tegevuse lõpetanud EVS/PK projektikirjelduses olnud standardikavandite koostamine viiakse lõpule või arvatakse need standardimisprogrammist välja.

**5.8.7** Teade EVS/PK tegevuse lõpetamise kohta avaldatakse EVS-i ametlikus väljaandes.

## **6 KOMITEE FINANTSEERIMINE**

**6.1** EVS ei kehtesta komitee registreerimise, liikmesuse ega komitee põhiülesannete täitmisega seotud teenuse eest tasu.

**6.2** Komitee tegevusega seotud administratiivkulud katavad komitee liikmed liikmetevahelise kokkuleppe järgi.

**6.3** Komitee ei tohi kehtestada liikmemakse.

**6.4** Standardite koostamise finantseerimine toimub projektipõhiselt iga standardi loomiseks välja töötatud eelarve alusel. Algupäraste standardite koostamist ja standardite tõlkemeetodil ülevõttu rahastavad tavaliselt nende avaldamisest huvitatud osapooled.

## **7 KOMITEE TÖÖGA SEOTUD VAIDLUSTE LAHENDAMINE**

**7.1** Kui leitakse, et komitee ei ole oma tegevuses järginud seda juhendit, head standardimistava, EVS-i teisi standardimisalaseid juhendeid või rahvusvaheliste ja Euroopa standardimisorganisatsioonide kehtestatud protseduurireegleid, esitatakse vastavasisuline kaebus taasesitamist võimaldavas vormis EVS-i tegevdirektorile.

**7.2** EVS-i tegevdirektor vaatab kaebuse läbi ühe kuu jooksul selle esitamisest ja teavitab laekunud kaebusest asjakohast komiteed.

**7.3** EVS-i tegevdirektoril on kaebuse läbivaatamise raames õigus nõuda komitee liikmetelt ja vaatljaliikmetelt selgitusi. Komitee liikmed ja vaatljaliikmed on kohustatud vastavaid selgitusi andma.

**7.4** Kui kaebus osutub põhjendatuks, teeb EVS-i tegevdirektor komiteele ettepaneku rikkumise kõrvaldamiseks ja/või komitee otsus(t)e ülevaatamiseks.

## Kirjandus

- [1] CEN/CENELEC Internal Regulations – Part 2: Common rules for standardization work, July 2020.
- [2] Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) nr 1025/2012, 25.10.2012.
- [3] ISO/IEC Directives – Part 1: Procedures for the technical work, 17th edition, 2021.
- [4] Toote nõuetele vastavuse seadus. Riigikogu 20. mai 2010. a seadus. <https://www.riigiteataja.ee>.
- [5] WTO. Agreement on Technical Barriers to Trade (TBT), January 1995. [https://www.wto.org/english/docs\\_e/legal\\_e/17-tbt\\_e.htm](https://www.wto.org/english/docs_e/legal_e/17-tbt_e.htm). Vaadatud 09.07.2021.

[standard@evs.ee](mailto:standard@evs.ee)

[www.evs.ee](http://www.evs.ee)



EESTI STANDARDIMIS- JA AKREDITEERIMISKESKUS  
ESTONIAN CENTRE FOR STANDARDISATION AND ACCREDITATION